

Handleiding

Activeren superuser account &
aanmaken en activeren gebruikersaccounts



Inhoud

HANDLEIDING VOOR SUPERUSER

1. Activeren van uw superuser account	2
1.1 Inloggen op Podium als superuser	3
1.2 Aan de slag als superuser én gebruiker? Dat kan	4
2. Het aanmaken van een gebruiker	5
3. Wijziging doorvoeren in een gebruikersaccount	6
4. Gebruikersaccount verwijderen	7

HANDLEIDING VOOR GEBRUIKER

5. Activeren van een gebruikersaccount	8
5.1 Inloggen op Podium	9

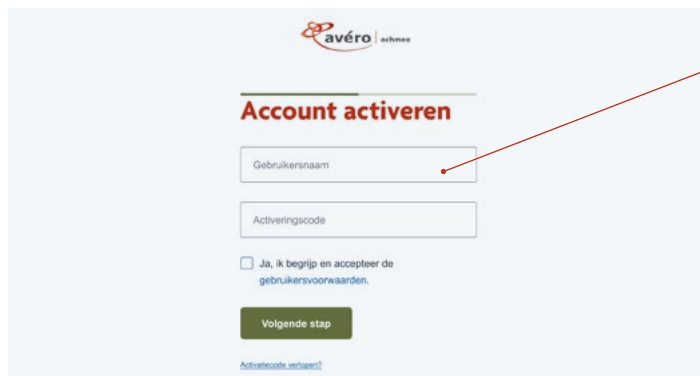
Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen over het aanmaken van een account of het inloggen op Podium? Neem dan contact op met onze Supportdesk: (058) 297 72 34. Stuurt u liever een e-mail? Ons e-mailadres is supportdesk@achmea.nl. Wij helpen u graag.

HANDLEIDING VOOR SUPERUSER

1. Activeren van uw superuser account

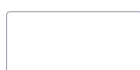
Ieder kantoor heeft een superuser. De superuser is verantwoordelijk voor het toekennen en beheren van de rollen binnen de organisatie, en in- en uitdienstmeldingen. Voordat u aan de slag kunt met het aanmaken van de gebruikersrollen voor Podium, activeert u uw eigen superuseraccount. Dit is een eenmalige handeling.

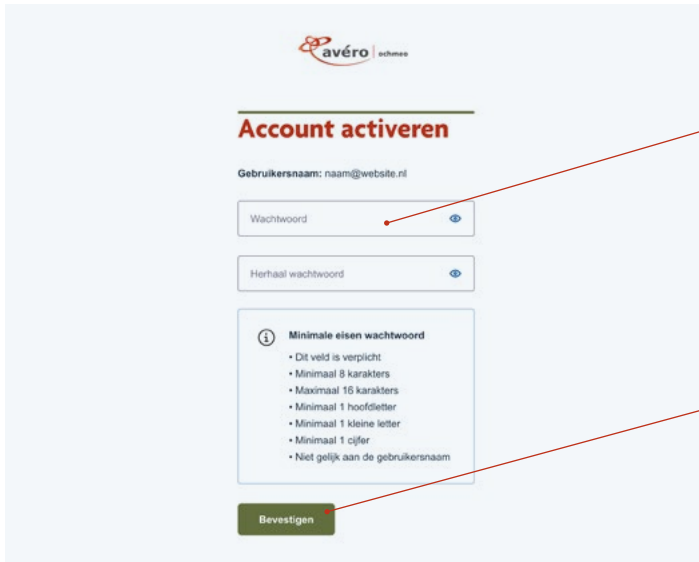
- U klikt op de button 'Account activeren' in de mail die u van ons ontving over het activeren van uw superuser account.



U vult uw gebruikersnaam en de activatiecode in.

Let op: Uw gebruikersnaam is gelijk aan het e-mailadres waarop u de activatiecode ontvangt.





• Bedenk een wachtwoord dat aan de minimale eisen voldoet. Vul dit wachtwoord nog een keer in bij 'Herhaal Wachtwoord'.

• Klik op bevestigen.



• Uw superuser account voor Podium is nu actief.

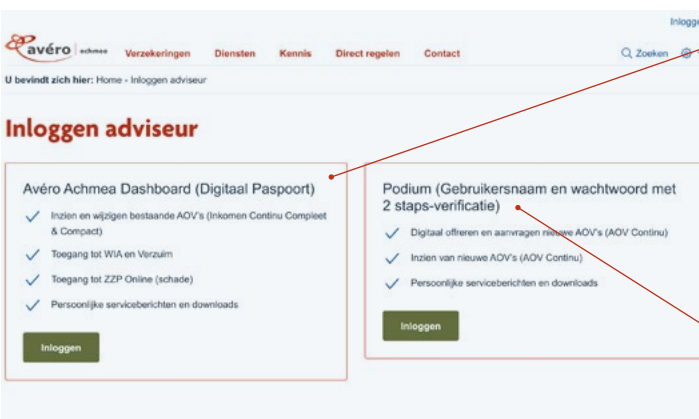
Let op: Podium werkt op alle browsers. We kunnen een goede werking op Internet Explorer alleen niet garanderen.

1.1 Inloggen op Podium als superuser

U logt in op Podium om gebruikersrollen toe te kennen, te wijzigen of te verwijderen.



• U logt in op Podium via de knop 'Inloggen adviseur' op averoachmea.nl.

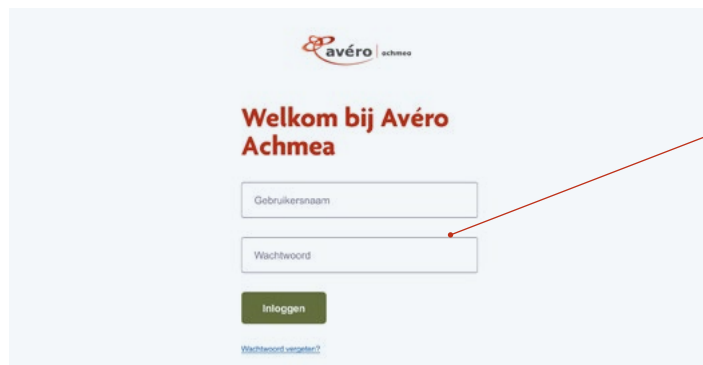


• Met uw Digitaal Paspoort krijgt u toegang tot uw 'bestaande' Avéro Achmea Online dashboard. U beheert hier de bestaande AOV Inkomens Continu Compleet & Compact. Ook krijgt u toegang tot WIA en Verzuim en ZZZP Online voor schadeverzekeringen. Na de introductie van eHerkenning vervalt het Digitaal Paspoort.

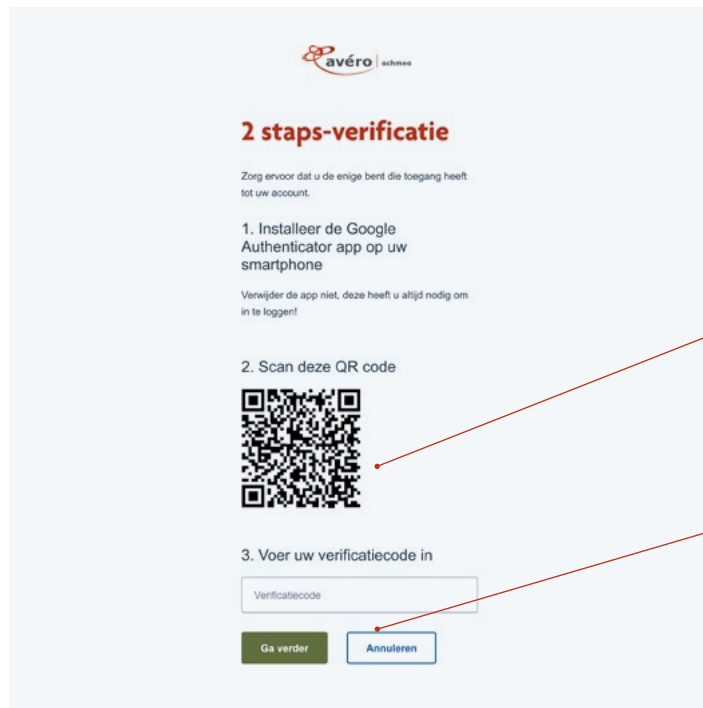
• U krijgt toegang tot Podium met uw gebruikersnaam en wachtwoord met 2 stappen-verificatie. In Podium vindt en beheert u (het digitale offerte- en aanvraagproces voor) AOV Continu.

Let op: wilt u uw bestaande AOV portefeuille inzien en beheren via Avéro Achmea Online? Deze applicatie werkt alleen via Internet Explorer.





Vul uw gebruikersnaam en eerder gekozen wachtwoord in. Uw gebruikersnaam is gelijk aan uw e-mailadres. Klik op inloggen.



Voor de 2 steps-verificatie, gebruiken we de Google Authenticator app. U installeert deze verificatie app via de App Store of de Google Play Store op uw mobiele telefoon.

Heeft u de app geïnstalleerd? Dan scant u met de app de QR code die op het inlogscherf van Podium verschijnt. U ontvangt een verificatiecode in de app.

U voert deze code in en klikt op 'ga verder'.



Elke keer als u inlogt op Podium, opent u de Google Authenticator App. In de app ziet u een unieke verificatiecode. Voer deze code hier in. Op deze manier zorgen we ervoor dat u de enige bent die toegang heeft tot uw Podium account.

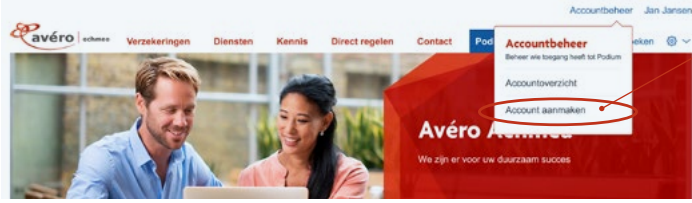
1.2 Aan de slag als superuser én gebruiker? Dat kan

Gaat u zowel als superuser en als gebruiker/AOV adviseur aan de slag in Podium? Ga dan in uw superuseromgeving naar uw eigen accountdetails. Hier kent u uzelf een gebruikersrol toe.



2. Het aanmaken van een gebruiker

Voor medewerkers in uw organisatie kent u gebruikersrollen toe. In eerste instantie zijn dit alleen AOV adviseurs. Zodra wij Podium uitbreiden, komen er meer opties beschikbaar. Het proces van het toekennen van een gebruikersrol blijft dan hetzelfde.



Ga in uw superuser account naar Accountbeheer en klik op 'Account aanmaken'

A screenshot of the 'Account aanmaken' form in the Avéro Achmea system. The form is divided into three main sections: 'Persoonsgegevens', 'Contactgegevens', and 'Autorisaties'.
1. 'Persoonsgegevens': Includes radio buttons for 'Meneer' and 'Mevrouw', and input fields for 'Voornaam', 'Voorletters', 'Tussenvoegsel', and 'Achternaam'.
2. 'Contactgegevens': Includes an 'E-mailadres' field and a 'Telefoonnummer' field. A note below the phone number field states: 'Het telefoonnummer dat u hier invult wordt getoond in de persoonlijke omgeving van uw klanten. We gebruiken dit niet als contactnummer van de medewerker in de velden of het algemene nummer van uw organisatie.'
3. 'Autorisaties': A section titled 'Hieronder kunt u de rechten en rollen instellen voor uw medewerkers. Selecteer hier uw rol.' It features a dropdown menu currently set to 'Beheerder AOV' and a list of permissions: 'Opstellen en behalen offertes, aanvragen en polissen AOV', which is checked. A 'Kiezen' button is at the bottom of this section.
At the very bottom of the form, there are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons.

U vult hier de persoonsgegevens in van de medewerker die u als gebruiker toevoegt. Alle velden moeten worden ingevuld om een account aan te maken.

U vult hier het e-mailadres van de medewerker in. Dit e-mailadres is ook de gebruikersnaam van de medewerker.

U vult hier het (directe) telefoonnummer in van de medewerker. Let op: dit telefoonnummer wordt getoond in de Avéro Achmea klantomgeving. Uw relaties ronden in deze klantomgeving hun AOV-aanvraag af.

Kies de rol die de medewerker vervult. In eerste instantie kunt u hier alleen kiezen voor 'Beheerder AOV'. We breiden de mogelijkheden uit zodra andere producten en diensten beschikbaar komen in Podium.

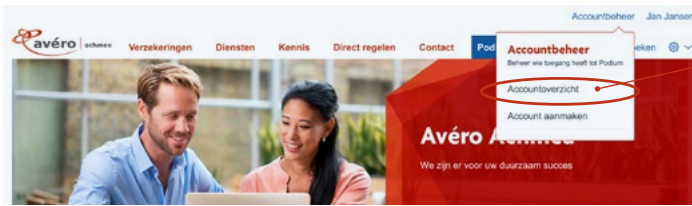
Klik op opslaan.

De nieuwe gebruiker ontvangt een mail om zijn account te activeren.

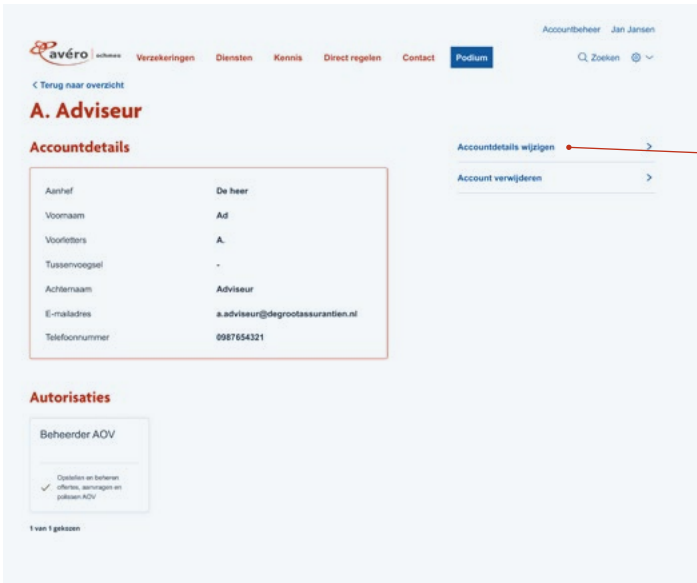


3. Wijziging doorvoeren in een gebruikersaccount

U kunt als superuser de contactgegevens of de autorisatie van een gebruiker aanpassen.



Log in op uw superuser account. Ga naar 'Accountbeheer'. Klik op 'Accountoverzicht' en ga naar de gewenste medewerker.



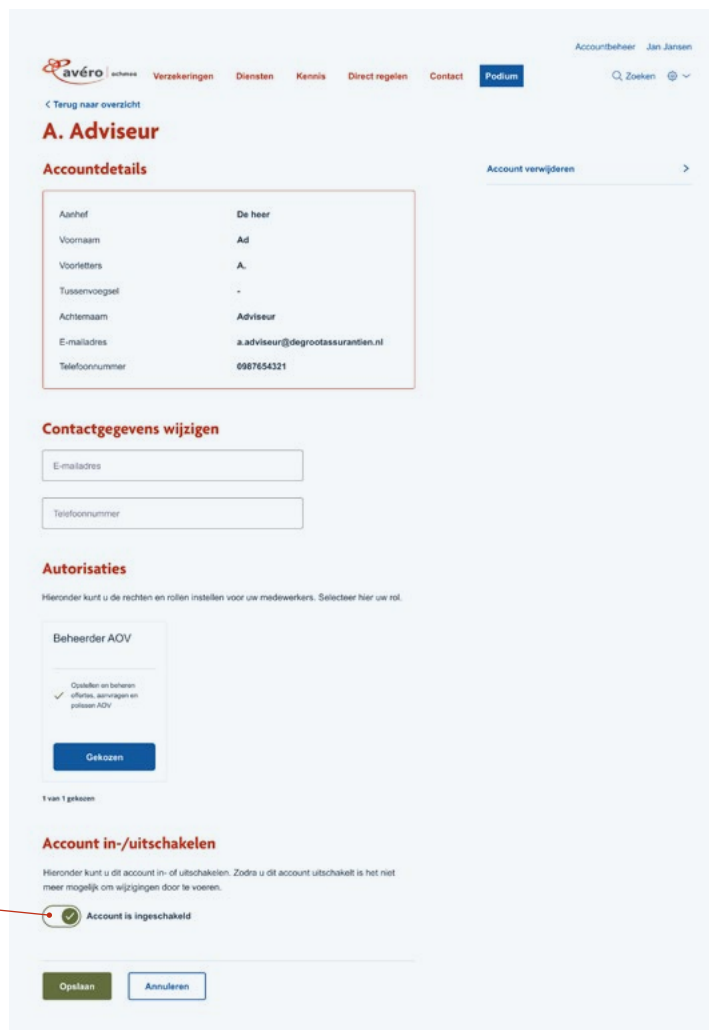
U ziet een overzicht van de gegevens die u invoerde voor deze medewerker.

Wilt u iets aanpassen in het account van deze medewerker? Klik dan op 'Accountdetails wijzigen'.

- Het is alleen mogelijk om de contactgegevens en de autorisatie van een medewerker te wijzigen. Wilt u persoonsgegevens aanpassen? Neem dan contact op met de Supportdesk: (058) 297 72 34. Stuurt u liever een e-mail? Ons e-mailadres is supportdesk@achmea.nl.

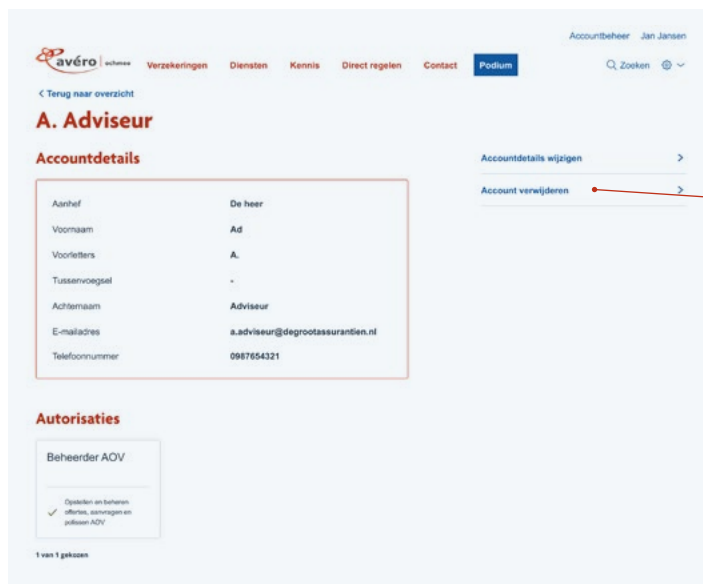
Let op: als u het e-mailadres wijzigt, dan wijzigt de gebruikersnaam niet mee. Het 'oude' e-mailadres is nog steeds de gebruikersnaam.

- Is de medewerker langdurig afwezig, door bijvoorbeeld ziekte of (zwangerschaps)verlof? Dan schakelt u het account hier tijdelijk uit. U schakelt het account hier ook weer in.

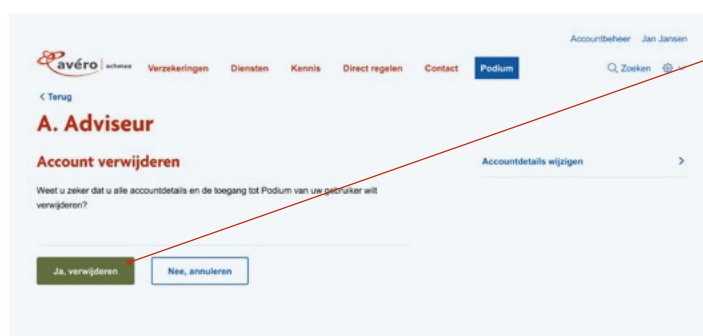


4. Gebruikersaccount verwijderen

U kunt als superuser een gebruikersaccount verwijderen. De gebruiker heeft dan definitief geen toegang meer tot Podium. Het is niet mogelijk om een verwijderd gebruikersaccount te herstellen.



Wilt u een account verwijderen? Klik dan op 'Account verwijderen'



Gaat de medewerker uit dienst? Dan verwijdert u de accountgegevens en de toegang tot Podium van de medewerker. Gemaakte offertes en aanvragen worden niet verwijderd. Andere adviseurs binnen de organisatie kunnen deze nog bekijken.

- De medewerker ontvangt hiervan een bevestiging per e-mail.

5. Activeren van een gebruikersaccount

Om gebruik te maken van Podium heeft u een gebruikersaccount nodig. De superuser van uw kantoor maakt dit account voor u aan. Heeft u vragen over uw gebruikersaccount? Neem dan contact op met de superuser van uw kantoor.

Let op: Podium werkt op alle browsers. We kunnen een goede werking op Internet Explorer niet garanderen.

U klikt op de link in de mail die u van ons ontvangt over het activeren van uw account. U vult uw gebruikersnaam en de activatiecode in. De gebruikersnaam is gelijk aan uw e-mailadres. De activatiecode staat in dezelfde mail.

Bedenk een wachtwoord dat aan de minimale eisen voldoet. Vul dit wachtwoord nog een keer in bij 'Herhaal Wachtwoord'. Klik op bevestigen.

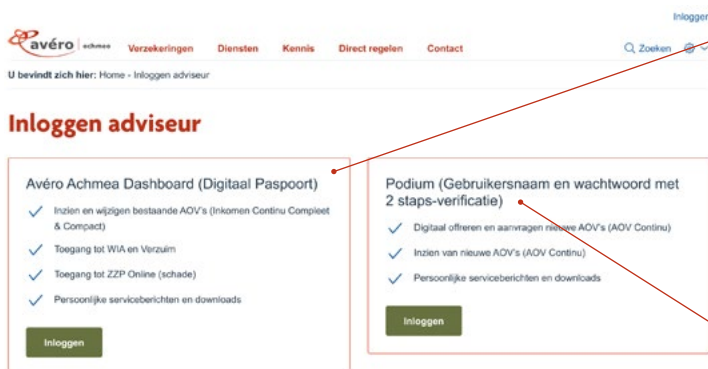
Uw account is nu actief.

5.1 Inloggen op Podium

U logt in op Podium om AOV offertes te maken, te bekijken en te sluiten. In eerste instantie kan dit alleen voor AOV. We breiden de producten in Podium later uit.



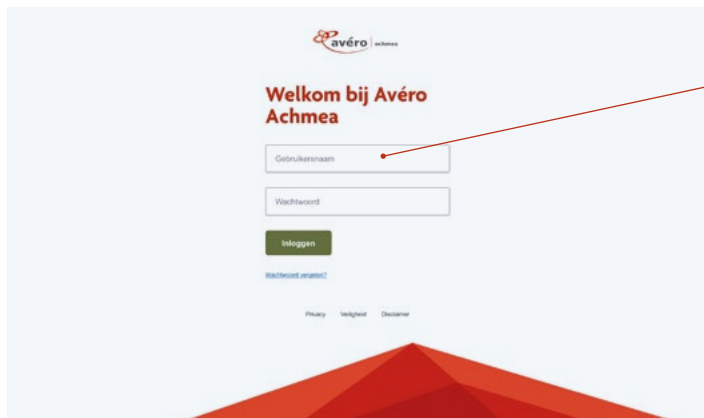
U logt in op Podium via de knop 'Inloggen adviseurs' op averoachmea.nl.



Met uw Digitaal Paspoort krijgt u toegang tot uw 'bestaande' Avéro Achmea Online dashboard. U beheert hier de bestaande AOV Inkomen Continu Compleet & Compact. Ook krijgt u toegang tot WIA en Verzuim en ZZP Online voor schadeverzekeringen. Na de introductie van eHerkenning vervalt het Digitaal Paspoort.

U krijgt toegang tot Podium met uw gebruikersnaam en wachtwoord met 2 stappen-verificatie. In Podium vindt en beheert u (het digitale offerte- en aanvraagproces voor) AOV Continu.

Let op: wilt u uw bestaande AOV portefeuille inzien en beheren via Avéro Achmea Online? Deze applicatie werkt alleen via Internet Explorer.



Vul uw gebruikersnaam en eerder gekozen wachtwoord in. Uw gebruikersnaam is gelijk aan uw e-mailadres. Klik op inloggen.

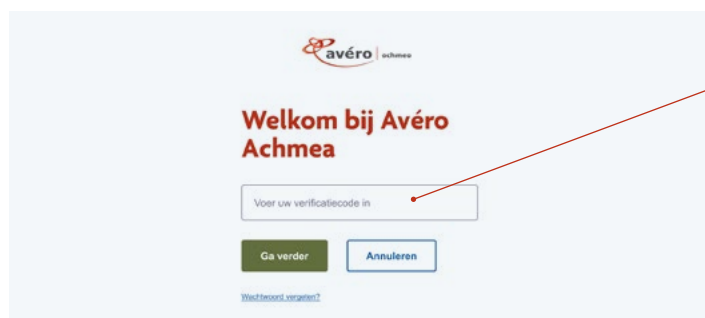




- Voor de 2 steps-verificatie, gebruiken we de Google Authenticator App. U installeert deze verificatieapp via de App Store of de Google Play Store op uw mobiele telefoon.

• Heeft u de app geïnstalleerd? Dan scant u met de app de QR code die op het inlogscherf van Podium verschijnt. U ontvangt een verificatiecode in de app.

• U voert deze code in en klikt op 'ga verder'.



• Elke keer als u inlogt op Podium, opent u de Google Authenticator App. In de app ziet u een unieke verificatiecode. Voer deze code hier in. Op deze manier zorgen we ervoor dat u de enige bent die toegang heeft tot uw Podium account.

