BedrijfActiefPolis Agrarisch

Voorraad

Voorwaarden - Algemeen

241-PV-61-VOA-A

Inhoud

Klik op het **artikel** om de inhoud te lezen

Verzekerde en verzekeraar

1. Met wie sluit u deze verzekering? 3
2. Wie is de verzekeringnemer? 3
3. Wie is de verzekerde? 3

Premie en verzekeringsvoorwaarden

4. Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering? 4
5. Welke veranderingen moet u aan ons melden? 4
6. Welke verplichtingen hebt u? 4
7. Hoe hoog is uw premie? 4
8. Wat als wij de premie automatisch incasseren en er is een verandering? 4
9. Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen? 5
10. Wat als wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen? 5
11. Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is? 5
12. Wat als de verzekering stopt? 5

Bij schade

13. Wanneer meldt een verzekerde schade? 6
14. Wat moet een verzekerde bij schade altijd doen? 6
15. Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen? 6
16. Wie heeft de leiding bij schade? 6
17. Wie bepaalt de hoogte van het schadebedrag? 6

Schade bepalen

18. Hoe wordt het schadebedrag bepaald? 7
19. Hoe wordt een aanvullend schadebedrag voor oogstproducten in bewaring bepaald? 7
20. Hoe wordt het schadebedrag bepaald als het gebouw niet meer geschikt is voor bewaring van oogstproducten? 7

Voorwaarden zijn rechten en plichten voor u en voor ons.

Vergoeden

21. Wanneer vergoeden wij de schade? 9
22. Hoe vergoeden wij de schade? 9
23. Is de vergoeding voor schade over te dragen aan anderen? 9

Einde verzekering

24. Wat als verzekeringnemer niet meer financieel verantwoordelijk is voor de voorraad? 10
25. Hoelang loopt de verzekering? 10
26. Wat als u of wij de verzekering niet stoppen? 10
27. Wanneer mag u de verzekering stoppen? 10
28. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn? 10
29. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn? 11

Privacy

30. Aan wie geeft u uw gegevens? 12
31. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens? 12
32. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens? 12
33. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten? 12
34. Welke privacyregels gebruiken wij? 13

Klachten

35. Wat doet u met een klacht? 14

Overige

36. Welk (e-mail)adres gebruiken wij? 15
37. Welk recht is van toepassing op deze verzekering? 15

Begrippen

Voorraad 16

Voorwaarden zijn rechten en plichten voor u en voor ons.

Verzekerde en verzekeraar

1. Met wie sluit u deze verzekering?

Met Achmea Schadeverzekeringen N.V.

- Avéro Achmea is een merk van Achmea Schadeverzekeringen N.V.
- Ons inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 08053410.
- Ons statutair adres is Laan van Malkenschoten 20, 7333 NP Apeldoorn.
- Ons kantooradres is Dellaertweg 1, 2316 WZ Leiden.
- Achmea Schadeverzekeringen N.V. noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “wij” of “ons”.

Of met N.V. Hagelunie.

- Dit staat in een clausule op het verzekeringsbewijs.
- Avéro Achmea is een merk van N.V. Hagelunie.
- Ons inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 27081225.
- Onze statutaire plaats is ‘s-Gravenhage.
- Ons kantooradres is Dellaertweg 1, 2316 WZ Leiden.
- N.V. Hagelunie noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “wij” of “ons”.

2. Wie is de verzekeringnemer?

Degene met wie wij deze verzekering afsluiten.

- De verzekeringnemer noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “u” of “uw”.
  - U gaat over het contract.
  - U betaalt de premie.
  - U kunt de verzekering stoppen.
  - U kunt vragen de verzekering te veranderen.
- Uw gegevens staan op het verzekeringsbewijs.

3. Wie is de verzekerde?

Verzekeringnemer.

- Voor de activiteiten of het beroep op het verzekeringsbewijs.

De in Nederland gevestigde bedrijven of rechtspersonen die horen bij het bedrijf, beroep of organisatie van verzekeringnemer en waarin verzekeringnemer een belang heeft van 50% of meer.

- Voor de activiteiten of het beroep op het verzekeringsbewijs.
- Voor de risicoadressen op het verzekeringsbewijs.

Premie en verzekeringsvoorwaarden

4. Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering?

De verzekeringsvoorwaarden op het verzekeringsbewijs.

- Het Algemeen deel dat u nu leest.
- De verzekeringsvoorwaarden van de risico's die u hebt verzekerd.
- Op het verzekeringsbewijs kunnen ook nog extra voorwaarden staan.

5. Welke veranderingen moet u aan ons melden?

Lees in de Begrippen wat bij de voorraad hoort.

Verhuizing van de voorraad naar een ander risicoadres.

- Ook als een gedeelte van de voorraad verhuist.
- U meldt binnen 2 maanden nadat u definitief weet dat de voorraad gaat verhuizen.

Veranderingen aan of in het gebouw waar de voorraad aanwezig is.

- U meldt binnen 2 maanden nadat u definitief weet wat er gaat veranderen.
- Veranderingen in hoe het gebouw gebouwd is.
  - Constructie en bouwmaterialen.
- Het gebouw wordt aan de buitenkant verbouwd of het wordt uitgebreid.

6. Welke verplichtingen hebt u?

U houdt zich aan de geldende voorschriften.

- Uw gebouwen en installaties zijn volgens de geldende voorschriften en normen gebouwd of aangelegd.
- Uw installaties en apparaten worden volgens de geldende voorschriften bediend.
- U voert onderhoud en inspectie volgens de voorschriften van de fabrikant of leverancier uit.
  - U herstelt gebreken die bij onderhoud en inspectie naar voren komen op tijd en deskundig.
  - U houdt zich aan de garantiebepalingen.

U werkt mee aan inspecties.

- Wij mogen inspecties en taxaties uitvoeren.
- U geeft ons alle informatie die wij nodig hebben voor het beoordelen van het risico.

U mag zonder onze toestemming geen afstand doen van verhaalsrechten.

7. Hoe hoog is uw premie?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

Op het verzekeringsbewijs staat de jaarpremie.

- U kunt de premie ook in termijnen betalen.
  - Of: per maand.
  - Of: per kwartaal.
- De premie moet op onze rekening staan op de betaaldatum die in de nota staat.
  - De hele premie moet op onze rekening staan.

8. Wat als wij de premie automatisch incasseren en er is een verandering?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

U ontvangt bij iedere verandering vooraf een bericht.

- Het bedrag verandert.
- De datum waarop wij incasseren, verandert.
- De termijn waarvoor u premie betaalt, verandert.
- U ontvangt het bericht uiterlijk 14 dagen van tevoren.
  - Verandert het bedrag binnen 14 dagen voor de incasso? Dan kan die periode korter zijn.

9. Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

Als de producentenprijzen veranderen.

- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per verlengingsdatum.
- Wij gebruiken hiervoor cijfers van Wageningen University & Research.

Als er voor ons een reden is om de premie of de verzekeringsvoorwaarden aan te passen.

- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per verlengingsdatum.
  - Bijvoorbeeld: om de verzekeringsvoorwaarden actueel te houden.

Als uw situatie verandert.

- Wij mogen aanpassen zodra u de verandering aan ons meldt.
  - Veranderingen die wij u 1 keer per jaar vragen te melden.

Als wij dit doen voor alle klanten of een groep klanten.

- Wij mogen aanpassen op ieder moment van het jaar.
- Voor de hele groep op dezelfde manier.
- Voor de hele groep op hetzelfde moment.
- Alleen in bijzondere gevallen.

10. Wat als wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

U mag de verzekering stoppen.

- Op een datum binnen 1 maand na de aanpassing.
  - Uw verzekering stopt op de datum die u vraagt.
- U laat dat weten aan uw adviseur.
  - Op het verzekeringsbewijs staat het telefoonnummer van uw adviseur.

11. Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

Wij sturen u op tijd een herinnering. Daarna krijgt u een aanmaning.

Wij mogen de totale jaarpremie in 1 keer opeisen.

- Voor alle verzekeringen van Avéro Achmea BedrijfActiefPolis Agrarisch.

U betaalt rente en incassokosten.

Wij mogen een procedure starten bij de geschillencommissie Stichting e-Court.

- Voor het innen van niet betaalde premie.
- U kunt bezwaar maken tegen een procedure bij Stichting e-Court.
  - Binnen 1 maand nadat u opgeroepen bent.
  - Maakt u bezwaar? Dan volgt een procedure bij de rechter.
  - Kijk op e-court.nl voor de regels die gelden voor een procedure bij e-Court.

Wij mogen u registreren als wanbetaler.

- Alle verzekeraars van de Achmea Groep kunnen dit inzien.

Wij mogen alle verzekeringen van Avéro Achmea BedrijfActiefPolis Agrarisch stoppen.

- Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.
- Niet betaalde premie blijft u schuldig.

12. Wat als de verzekering stopt?

U krijgt te veel betaalde premie terug.

- Niet bij fraude.

Bij schade

13. Wanneer meldt een verzekerde schade?

Zo snel mogelijk aan Schadeservice Avéro Achmea via telefoonnummer 071 568 98 88, of stuur een e-mail naar agroschade@achmea.nl.

14. Wat moet een verzekerde bij schade altijd doen?

De verzekerde neemt direct de nodige maatregelen om schade te voorkomen of te beperken.
De verzekerde werkt mee om de schade te regelen.
De verzekerde geeft alle informatie over de gebeurtenis.
De verzekerde volgt onze aanwijzingen op.
De verzekerde doet niets wat voor ons nadelig is.
De verzekerde helpt ons het schadebedrag bij een ander terug te halen.
De verzekerde doet aangifte bij de politie bij een strafbaar feit.
De verzekerde bewaart alles wat beschadigd is.

- U overlegt met ons als daardoor de schade groter wordt.

15. Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen?

De verzekerde stuurt ons een verklaring met uitleg over hoe de schade ontstond.
De verzekerde stuurt ons alle documenten over de schade.

16. Wie heeft de leiding bij schade?

Wij hebben de leiding over de afhandeling van de schade.

17. Wie bepaalt de hoogte van het schadebedrag?

Of: wij samen met de verzekerde.
Of: onze expert samen met de verzekerde.
Of: onze expert samen met de expert van de verzekerde.

- Voor de experts starten, kiezen zij een derde expert.
  - Die bepaalt de schade als de experts het oneens zijn.
  - Die bepaalt de schade tussen het laagste en hoogste bedrag.
- Alle experts zijn ingeschreven in het register van het Nederlands Instituut Van Register Experts (NIVRE).
  - Of een vergelijkbare beroepsorganisatie.
    - En in de statuten en reglementen van die organisatie staat een duidelijke klachten- en tuchtprocedure en zijn eisen beschreven voor de permanente opleiding van experts.
    - Alle experts houden zich aan de Gedragscode schade-expertiseorganisaties van het Verbond van Verzekeraars.

Let op: dat wij het schadebedrag bepalen, betekent niet dat wij de schade betalen.

Schade bepalen

18. Hoe wordt het schadebedrag bepaald?

Lees in de Begrippen wat bij de voorraad hoort.

Stap 1: wij bepalen de waardebasis waarmee wij de schade gaan berekenen.

- Of: het bedrag om voorraad te vervangen door zaken van dezelfde soort, kwaliteit en ouderdom en in dezelfde staat als de beschadigde voorraad (marktwaarde).
- Of: het eerder overeengekomen bedrag bij plantmateriaal en oogstproducten (contractwaarde).
  - Als het plantmateriaal of de oogstproducten voor de gebeurtenis zijn verkocht via een schriftelijke overeenkomst.

Stap 2: wij bepalen de herstelkosten.

Stap 3: wij bepalen de waarde van de voorraad voor de gebeurtenis.

- Wij gebruiken hiervoor de waardebasis die volgt uit stap 1.

Stap 4: wij bepalen de waarde van de voorraad na de gebeurtenis.

- Wij gebruiken hiervoor de waardebasis die volgt uit stap 1.

Stap 5: wij bepalen de verminderde waarde van de voorraad.

- Wij trekken de uitkomst van stap 4 af van de uitkomst van stap 3.

Stap 6: wij bepalen het schadebedrag.

- Wij vergelijken de herstelkosten met de verminderde waarde van de voorraad.
- Het laagste bedrag is het schadebedrag.

19. Hoe wordt een aanvullend schadebedrag voor oogstproducten in bewaring bepaald?

- Als verzekerde de oogstproducten ‘op papier’ verkoopt alsof de gebeurtenis niet heeft plaatsgevonden.
- En de marktwaarde volgens de verkoop ‘op papier’ hoger is dan de marktwaarde op de schadedatum.
- Niet als de oogstproducten voor de gebeurtenis zijn verkocht via een schriftelijke overeenkomst.
- Niet als verzekerde de oogstproducten een toegevoegde waarde geeft door een nabewerking.
- Niet voor bloembollen of bloemknollen.

Stap 1: wij bepalen de waarde van de oogstproducten volgens verkoop ‘op papier’.

- Verzekerde verkoopt ‘op papier’ voor het einde van het bewaarseizoen.
- In maximaal 3 deelpartijen.
- Verzekerde geeft binnen 2 werkdagen na de datum van verkoop ‘op papier’ aan ons door:
  - de datum van verkoop ‘op papier’.
  - aantal kilogrammen per product.
  - de martkwaarde volgens de verkoop ‘op papier’

Stap 2: wij bepalen de bespaarde kosten als gevolg van de gebeurtenis.

Stap 3: wij bepalen de indroogverliezen van uw oogstproducten.

- Bij een verkoop ‘op papier’ volgens stap 1.

Stap 4: wij bepalen het aanvullende schadebedrag.

- Wij trekken van de uitkomst van stap 1 de uitkomsten van stap 2 en 3 af.
- En daarvan trekken wij het al bepaalde schadebedrag van de oogstproducten af.

20. Hoe wordt het schadebedrag bepaald als het gebouw niet meer geschikt is voor bewaring van oogstproducten?

Het schadebedrag bestaat uit de kosten voor het huren van een vervangend gebouw.

- Als het mogelijk is om een vervangend gebouw te huren.

Wij tellen de verminderde marktwaarde van de oogstproducten bij het schadebedrag op.

- Als dit komt doordat het vervangend gebouw minder geschikt is voor bewaring van oogstproducten.
- Maximaal 40% van de marktwaarde bij verkoop van de oogstproducten uit het vervangend gebouw.

Wij doen alsof de oogstproducten in bewaring verloren zijn gegaan.

- Als het niet mogelijk is om een vervangend gebouw te huren.
- Wij bepalen het schadebedrag zoals beschreven bij vraag 18 en 19 van deze voorwaarden.
  - De opbrengst van de oogstproducten bij verkoop van het veld trekken wij van het schadebedrag af.

Vergoeden

21. Wanneer vergoeden wij de schade?

Binnen 6 weken.

- Nadat wij hebben vastgesteld dat u recht hebt op vergoeding.
  - En de hoogte daarvan is bepaald.

22. Hoe vergoeden wij de schade?

Wij betalen het schadebedrag dat is bepaald.

- Ook de verzekerde kosten.
  - Maximaal de kosten die u betaalde.
- Niet het eigen risico.
  - Dit trekken wij van het schadebedrag en de verzekerde kosten af.

Wij mogen diensten aanbieden.

- Bijvoorbeeld: wij laten vervuilde voorraad schoonmaken.

23. Is de vergoeding voor schade over te dragen aan anderen?

De vergoeding voor schade is niet overdraagbaar aan anderen.

- Tenzij wij daar toestemming voor hebben gegeven.

Einde verzekering

24. Wat als verzekeringnemer niet meer financieel verantwoordelijk is voor de voorraad?

Bijvoorbeeld als u overlijdt.

Lees in de Begrippen wat bij de voorraad hoort.

De verzekering loopt maximaal 2 maanden door.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor de voorraad.

De verzekering loopt door.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor de voorraad.
  - En wij die ander binnen 2 maanden accepteren als verzekeringnemer.
  - En de voorraad blijft bij ons verzekerd.

De verzekering stopt meteen.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor de voorraad.
  - En die ander verzekert de voorraad zelf.

25. Hoelang loopt de verzekering?

Tot de verlengingsdatum.

- De verlengingsdatum staat op het verzekeringsbewijs.
  - De verzekering wordt automatisch 1 jaar verlengd vanaf de verlengingsdatum.

26. Wat als u of wij de verzekering niet stoppen?

Wij verlengen de verzekering met 1 jaar.

- Per verlengingsdatum.
- Wij hoeven dit niet vooraf te melden.

27. Wanneer mag u de verzekering stoppen?

Elke dag.

- Uw verzekering stopt op de datum die u vraagt.
  - Niet op een datum in het verleden.
- U belt uw adviseur.
  - Op het verzekeringsbewijs staat het telefoonnummer van uw adviseur.

28. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn?

Bij fraude bij schade.

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

Bij fraude bij het afsluiten of tijdens de looptijd van de verzekering.

- De verzekering stopt binnen 6 maanden nadat wij de fraude ontdekken.

Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

Als u een verandering hebt gemeld.

- En door die verandering willen wij u niet meer verzekeren.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

In bijzondere gevallen.

- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

29. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn?

Als u een schade meldt die ons tot iets verplicht.

- Binnen 1 maand na de melding laten wij weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Als wij een schade hebben betaald.

- Binnen 1 maand na een betaling laten wij weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Als wij een schade hebben afgewezen.

- Binnen 1 maand na de afwijzing laten wij weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Per verlengingsdatum.

- Wij hoeven geen reden op te geven.

Privacy

30. Aan wie geeft u uw gegevens?

De Achmea Groep.

- Avéro Achmea en N.V. Hagelunie zijn onderdeel van de Achmea Groep.
- Achmea B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.

31. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

Om u producten en diensten te leveren.

Om producten en diensten te verbeteren.

Om risico's in te schatten.

Om onderzoek te doen naar uw kenmerken en voorkeuren.

- Zoals statistisch of marktonderzoek.
- Bijvoorbeeld om u op het juiste moment een persoonlijk aanbod te kunnen doen.

Om wetenschappelijk onderzoek te doen.

Om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.

Om fraude tegen te gaan.

- Ook gegevens over u die wij op internet vinden.

Om ons aan de wet te houden.

Om u informatie te geven over onze andere producten en diensten.

Om bij te houden hoe en wanneer Achmea contact met u heeft. Bijvoorbeeld:

- Om de communicatie te verbeteren.
- Om de medewerkers te coachen en te trainen.
- Om te achterhalen wat Achmea met u afgesproken heeft.

32. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?

Doorgeven en gebruiken binnen de Achmea Groep.

Doorgeven aan en controleren bij andere bedrijven.

- Bijvoorbeeld:
  - Bij Stichting CIS (Stichting Centraal Informatiesysteem).
    - Controleren wij schademeldingen die door u of verzekerde zijn gedaan.
    - Geven wij het door als wij uw verzekering hebben gestopt. Omdat u belangrijke informatie niet heeft doorgegeven. Of als wij uw aanvraag voor een verzekering hebben afgewezen.
    - Voor het beheersen van risico's en voorkomen van fraude.
    - Alle verzekeraars in Nederland kunnen deze gegevens zien.
    - Op stichtingcis.nl vindt u meer informatie; zoals wat u kunt doen als gegevens niet juist zijn.
  - Bij het Kadaster.
  - Bij het WOZ-register (Waardering Onroerende Zaken register).
  - Bij de RDW (Rijksdienst voor Wegverkeer).
  - Bij zakelijke partners.
    - Bijvoorbeeld onze leveranciers, schadeherstelbedrijven of expertisebureaus.

33. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten?

Zie: averoachmea.nl/privacy.

- Het gebruik van gegevens hangt af van het product of de dienst.
- Of stuur een brief aan Avéro Achmea, Centraal Relatiebeheer, Postbus 9150, 7300 HZ Apeldoorn.

34. Welke privacyregels gebruiken wij?

De regels uit ons privacystatement:
averoachmea.nl/privacy.

De regels uit de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen:
verzekeraars.nl (Over het Verbond > Zelfregulering > Regelingen en codes).

De regels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Klachten

35. Wat doet u met een klacht?

Bel eerst uw adviseur.

- Het telefoonnummer staat op het verzekeringsbewijs.

Leg uw klacht aan ons voor.

- Via onze site averoachmea.nl (Avéro Achmea klachtenformulier).
- Per post: Avéro Achmea, De Klachtenmanager, Postbus 101, 7300 AC Apeldoorn.

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

Overige

36. Welk (e-mail)adres gebruiken wij?

Het laatste (e-mail)adres dat bij ons bekend is.

- Wij gaan ervan uit dat u ons bericht dan hebt ontvangen.
- Geef daarom een (e-mail)adreswijziging altijd aan uw adviseur door.

37. Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

Begrippen

Voorraad

De losse zaken in het bedrijf die opgebruikt worden of voor verkoop bedoeld zijn.

- Ook alles waarvan deze zaken gemaakt worden.
- Ook verpakking van deze zaken.
- Ook dieren.
  - Niet dieren die verzekerde houdt voor zijn agrarisch bedrijf.
- De verzekerde is financieel verantwoordelijk voor die zaken.
- Oogstproducten na de oogst.
- Niet de teelt.
- Niet geld.
  - Munten of bankbiljetten.
- Niet motorrijtuigen.
  - Wel motorrijtuigen zonder zit- of staplaats.

Heeft u vragen?

Neem dan contact op met uw adviseur. Hij of zij helpt u graag!

Avéro Achmea
Dellaertweg 1
2316 WZ Leiden
Postbus 109
2300 AC Leiden
averoachmea.nl