

BedrijfActiefPolis Agrarisch

Bedrijfsgebouw, Extra Bouwwerk en Kas

Voorwaarden - Algemeen

241-PV-61-BGA-A

Klik op het artikel om de inhoud te lezen



Inhoud

Verzekerde en verzekeraar

1. Met wie sluit u deze verzekering?	3
2. Wie is de verzekeringnemer?	3
3. Wie is de verzekerde?	3

Premie en verzekeringsvoorwaarden

4. Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering?	4
5. Welke veranderingen moet u aan ons melden?	4
6. Welke verplichtingen hebt u?	4
7. Welke extra verplichtingen hebt u bij het opruimen van asbest of saneren van bodem, grondwater of oppervlaktewater?	4
8. Hoe hoog is uw premie?	5
9. Wat als wij de premie automatisch incasseren en er is een verandering?	5
10. Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?	5
11. Wat als wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?	6
12. Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is?	6
13. Wat als de verzekering stopt?	6

Bij schade

14. Wanneer meldt een verzekerde schade?	7
15. Wat moet een verzekerde bij schade altijd doen?	7
16. Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen?	7
17. Wie heeft de leiding bij schade?	7
18. Wie bepaalt de hoogte van het schadebedrag?	7

Schade bepalen

19. Hoe wordt het schadebedrag bepaald?	8
---	---

Voorwaarden zijn rechten en plichten voor u en voor ons.

Vergoeden

20. Wanneer vergoeden wij de schade?	10
21. Hoe vergoeden wij de schade?	10
22. Wat betalen wij als er hersteld of opnieuw gebouwd wordt?	10
23. Wat betalen wij als er binnen 3 jaar na schade niet, of niet volledig, hersteld of opnieuw gebouwd is?	10
24. Wat betalen wij als u ons laat weten dat er niet hersteld of opnieuw gebouwd wordt?	10
25. Is de vergoeding voor schade over te dragen aan anderen?	10

Einde verzekering

26. Wat als verzekeringnemer niet meer financieel verantwoordelijk is voor het gebouw?	11
27. Hoelang loopt de verzekering?	11
28. Wat als u of wij de verzekering niet stoppen?	11
29. Wanneer mag u de verzekering stoppen?	11
30. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn?	11
31. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn?	12

Privacy

32. Aan wie geeft u uw gegevens?	13
33. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?	13
34. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?	13
35. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten?	13
36. Welke privacyregels gebruiken wij?	14

Klachten

37. Wat doet u met een klacht?	15
--------------------------------------	----

Overige

38. Welk (e-mail)adres gebruiken wij?	16
39. Welk recht is van toepassing op deze verzekering?	16

Begrippen

Gebouw	17
Vaste inrichting	17

Voorwaarden zijn rechten en plichten voor u en voor ons.

Verzekerde en verzekeraar

1. Met wie sluit u deze verzekering?

Met Achmea Schadeverzekeringen N.V.

- Avéro Achmea is een merk van Achmea Schadeverzekeringen N.V.
- Ons inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 08053410.
- Ons statutair adres is Laan van Malkenschoten 20, 7333 NP Apeldoorn.
- Ons kantooradres is Dellaertweg 1, 2316 WZ Leiden.
- Achmea Schadeverzekeringen N.V. noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “wij” of “ons”.

Of met N.V. Hagelunie.

- Dit staat in een clause op het verzekeringsbewijs.
- Avéro Achmea is een merk van N.V. Hagelunie.
- Ons inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 27081225.
- Onze statutaire plaats is 's-Gravenhage.
- Ons kantooradres is Dellaertweg 1, 2316 WZ Leiden.
- N.V. Hagelunie noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “wij” of “ons”.

2. Wie is de verzekeringnemer?

De gene met wie wij deze verzekering afsluiten.

- De verzekeringnemer noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “u” of “uw”.
 - U gaat over het contract.
 - U betaalt de premie.
 - U kunt de verzekering stoppen.
 - U kunt vragen de verzekering te veranderen.
- Uw gegevens staan op het verzekeringsbewijs.

3. Wie is de verzekerde?

Verzekeringnemer.

- Voor de activiteiten of het beroep op het verzekeringsbewijs.

De in Nederland gevestigde bedrijven of rechtspersonen die horen bij het bedrijf, beroep of organisatie van verzekeringnemer en waarin verzekeringnemer een belang heeft van 50% of meer.

- Voor de activiteiten of het beroep op het verzekeringsbewijs.
- Voor de risicoadressen op het verzekeringsbewijs.

Premie en verzekeringsvoorwaarden

4. Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering?

De verzekeringsvoorwaarden op het verzekeringsbewijs.

- Het Algemeen deel dat u nu leest.
- De verzekeringsvoorwaarden van de risico's die u hebt verzekerd.
- Op het verzekeringsbewijs kunnen ook nog extra voorwaarden staan.

5. Welke veranderingen moet u aan ons melden?

Lees in de Begrippen wat bij het gebouw hoort.

Veranderingen aan het gebouw.

- U meldt binnen 2 maanden nadat u definitief weet wat er gaat veranderen.
- Veranderingen in hoe het gebouw gebouwd is.
 - Constructie en bouwmaterialen.
- Het gebouw wordt aan de buitenkant verbouwd of het wordt uitgebreid.

Veranderingen in het gebruik van het gebouw.

- U meldt direct zodra het gebruik verandert.
- U meldt direct zodra het gebouw niet meer gebruikt of bewoond wordt.
 - Ook als het gebouw is gekraakt.

6. Welke verplichtingen hebt u?

Lees in de Begrippen wat bij het gebouw hoort.

U houdt zich aan de geldende voorschriften en normen.

- Uw gebouwen en installaties zijn volgens de voorschriften en normen van de overheid, fabrikant of leverancier gebouwd of aangelegd.
- Uw gebouwen, installaties en apparaten worden volgens de voorschriften van de bouwer, fabrikant of leverancier bediend en gebruikt.
- U voert onderhoud en inspectie volgens de voorschriften van de fabrikant of leverancier uit.
 - U herstelt gebreken die bij onderhoud en inspectie naar voren komen op tijd en deskundig.
 - U houdt zich aan de garantiebepalingen.

U werkt mee aan inspecties.

- Wij mogen inspecties en taxaties uitvoeren.
- U geeft ons alle informatie die wij nodig hebben voor het beoordelen van het risico.

U mag zonder onze toestemming geen afstand doen van verhaalsrechten.

7. Welke extra verplichtingen hebt u bij het opruimen van asbest of saneren van bodem, grondwater of oppervlaktewater?

U geeft de opdracht voor het opruimen of saneren.

- Binnen de tijd en voorwaarden die wij aangeven.
- Nadat wij het saneringsplan hebben goedgekeurd.

Past de overheid (spoed)bestuursdwang toe?

- Dan geeft u dit direct aan ons door.
- Als wij daarom vragen, geeft u ons een schriftelijke machtiging om namens u bezwaar te maken en verweer te voeren tegen dit besluit.

8. Hoe hoog is uw premie?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelaasting.

Op het verzekeringsbewijs staat de jaarpremie.

- U kunt de premie ook in termijnen betalen.
 - Of: per maand.
 - Of: per kwartaal.
- De premie moet op onze rekening staan op de betaaldatum die in de nota staat.
 - De hele premie moet op onze rekening staan.

9. Wat als wij de premie automatisch incasseren en er is een verandering?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelaasting.

U ontvangt bij iedere verandering vooraf een bericht.

- Het bedrag verandert.
- De datum waarop wij incasseren, verandert.
- De termijn waarvoor u premie betaalt, verandert.
- U ontvangt het bericht uiterlijk 14 dagen van tevoren.
 - Verandert het bedrag binnen 14 dagen voor de incasso? Dan kan die periode korter zijn.

10. Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelaasting.

Als de bouwpreizen veranderen.

- Voor de dekkingen "Basis", "Uitgebreid" en "Totaal".
- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per verlengingsdatum.
- Wij gebruiken hiervoor cijfers van Wageningen University & Research.

Als de consumentenpreizen veranderen.

- Voor de dekking "Milieu".
- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per verlengingsdatum.
- Wij volgen de consumentenprijsindex van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
 - U vindt de consumentenprijsindex op opendata.cbs.nl.
 - Zoek op thema > prijzen > consumentenpreizen > CPI; prijsindex 2015 = 100 > jaarmutatatie - maand juli.

Als er voor ons een reden is om de premie of de verzekeringsvoorwaarden aan te passen.

- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per verlengingsdatum.
 - Bijvoorbeeld: om de verzekeringsvoorwaarden actueel te houden.

Als uw situatie verandert.

- Wij mogen aanpassen zodra u de verandering aan ons meldt.
 - Veranderingen die u direct aan ons moet melden.
 - Veranderingen die wij u 1 keer per jaar vragen te melden.

Als wij dit doen voor alle klanten of een groep klanten.

- Wij mogen aanpassen op ieder moment van het jaar.
- Voor de hele groep op dezelfde manier.
- Voor de hele groep op hetzelfde moment.
- Alleen in bijzondere gevallen.

11. **Wat als wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?**

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

U mag de verzekering stoppen.

- Op een datum binnen 1 maand na de aanpassing.
 - Uw verzekering stopt op de datum die u vraagt.
- U laat dat weten aan uw adviseur.
 - Op het verzekeringsbewijs staat het telefoonnummer van uw adviseur.

12. **Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is?**

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

Wij sturen u op tijd een herinnering. Daarna krijgt u een aanmaning.

Wij mogen de totale jaarpremie in 1 keer opeisen.

- Voor alle verzekeringen van Avéro Achmea BedrijfActiefPolis Agrarisch.

U betaalt rente en incassokosten.

Wij mogen een procedure starten bij de geschillencommissie Stichting e-Court.

- Voor het innen van niet betaalde premie.
- U kunt bezwaar maken tegen een procedure bij Stichting e-Court.
 - Binnen 1 maand nadat u opgeroepen bent.
 - Maakt u bezwaar? Dan volgt een procedure bij de rechter.
 - Kijk op e-court.nl voor de regels die gelden voor een procedure bij e-Court.

Wij mogen u registreren als wanbetaler.

- Alle verzekeraars van de Achmea Groep kunnen dit inzien.

Wij mogen alle verzekeringen van Avéro Achmea BedrijfActiefPolis Agrarisch stoppen.

- Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.
- Niet betaalde premie blijft u schuldig.

13. **Wat als de verzekering stopt?**

U krijgt te veel betaalde premie terug.

- Niet bij fraude.

Bij schade

14. Wanneer meldt een verzekerde schade?

Zo snel mogelijk aan Schadeservice Avéro Achmea via telefoonnummer 071 568 98 88, of stuur een e-mail naar agroschade@achmea.nl.

15. Wat moet een verzekerde bij schade altijd doen?

De verzekerde neemt direct de nodige maatregelen om schade te voorkomen of te beperken.

De verzekerde werkt mee om de schade te regelen.

De verzekerde geeft alle informatie over de gebeurtenis.

De verzekerde volgt onze aanwijzingen op.

De verzekerde doet niets wat voor ons nadelig is.

De verzekerde helpt ons het schadebedrag bij een ander terug te halen.

De verzekerde doet aangifte bij de politie bij een strafbaar feit.

De verzekerde bewaart alles wat beschadigd is.

- U overlegt met ons als daardoor de schade groter wordt.

16. Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen?

De verzekerde stuurt ons een verklaring met uitleg over hoe de schade ontstond.

De verzekerde stuurt ons alle documenten over de schade.

17. Wie heeft de leiding bij schade?

Wij hebben de leiding over de afhandeling van de schade.

18. Wie bepaalt de hoogte van het schadebedrag?

Of: wij samen met de verzekerde.

Of: onze expert samen met de verzekerde.

Of: onze expert samen met de expert van de verzekerde.

- Voor de experts starten, kiezen zij een derde expert.
 - Die bepaalt de schade als de experts het oneens zijn.
 - Die bepaalt de schade tussen het laagste en hoogste bedrag.
- Alle experts zijn ingeschreven in het register van het Nederlands Instituut Van Register Experts (NIVRE).
 - Of een vergelijkbare beroepsorganisatie.
 - En in de statuten en reglementen van die organisatie staat een duidelijke klachten- en tuchtprocedure en zijn eisen beschreven voor de permanente opleiding van experts.
 - Alle experts houden zich aan de Gedragscode schade-expertiseorganisaties van het Verbond van Verzekeraars.

Let op: dat wij het schadebedrag bepalen, betekent niet dat wij de schade betalen.

Schade bepalen

19. Hoe wordt het schadebedrag bepaald?

Lees in de Begrippen wat bij het gebouw hoort.

Stap 1: wij bepalen de waardebasis waarmee wij de schade gaan berekenen.

- Of: het bedrag om opnieuw te bouwen (herbouwwaarde).
 - Het bedrag dat nodig is voor herbouw van het gebouw direct na de gebeurtenis.
 - Op dezelfde plaats en met dezelfde bestemming.
 - Als de verzekerde opnieuw bouwt.
 - Verzekerde mag het bedrag ook gebruiken om opnieuw te bouwen op een ander adres in Nederland.
 - Is herbouw op het risicoadres volgens de Wet Milieubeheer niet toegestaan?
 - Dan mag verzekerde het bedrag gebruiken voor de aankoop van een bestaand bedrijfseconomisch gelijkwaardig agrarisch bedrijf in Nederland.
- Of: de herbouwwaarde min een bedrag omdat het beschadigde onderdeel verouderd, versleten, verweerd of onvoldoende onderhouden is (vervangingswaarde).
 - Bij aanmerkelijke slijtage of achterstallig onderhoud.
 - Bij vaste inrichting als het beschadigde onderdeel vlak voor de gebeurtenis minder waard was dan 40% van de herbouwwaarde van dat onderdeel.
 - Een onderdeel is ieder uniek element met een eigen levensduur dat afzonderlijk hersteld of vervangen kan worden.
 - Bij dakbedekking, gevelbekleding of koepels van een gebouw van lichtdoorlatend kunststof.
 - Niet bij kunststoffolie van kassen.
 - Zodra deze een leeftijd hebben bereikt van 6 jaar.
 - Bij kunststoffolie van kassen.
 - Zodra deze een leeftijd heeft bereikt van 1 jaar.
 - Bij asbesthoudende dakbedekking en gevelbekleding.
- Of: het bedrag dat u krijgt als u het gebouw zou verkopen (verkoopwaarde).
 - Niet het bedrag dat u krijgt voor de grond.
 - Als de verzekerde niet opnieuw bouwt.
 - Als voor de gebeurtenis het gebouw te koop stond.
 - Als voor de gebeurtenis was besloten om het gebouw af te breken.
 - Als voor de gebeurtenis de overheid bepaalde dat het gebouw niet gebruikt kon worden.
 - Als voor de gebeurtenis de overheid het gebouw gedwongen wilde kopen (onteigening).
 - Als voor de gebeurtenis het gebouw gekraakt was.

Stap 2: wij bepalen de herstelkosten.

Stap 3: wij bepalen de waarde van het gebouw voor de gebeurtenis.

- Wij gebruiken hiervoor de waardebasis die volgt uit stap 1.
 - Bij herbouwwaarde en vervangingswaarde kan deze waarde worden bepaald van het beschadigde onderdeel.
 - Bij dakbedekking, gevelbekleding of koepels van een gebouw van lichtdoorlatend kunststof stellen wij de vervangingswaarde vast op:
 - de herbouwwaarde min een aftrek van 10% per jaar zodra de leeftijd van 6 jaar is bereikt met een minimale restwaarde van 20% van de herbouwwaarde.
 - Bij kunststoffolie van kassen stellen wij de vervangingswaarde vast op:
 - de herbouwwaarde min een aftrek van 20% per jaar zodra de leeftijd van 1 jaar is bereikt met een minimale restwaarde van 20% van de herbouwwaarde.
 - Bij asbesthoudende dakbedekking en gevelbekleding stellen wij de vervangingswaarde vast op 5% van de herbouwwaarde van het beschadigde onderdeel.

Algemeen

Stap 4: wij bepalen de waarde van het gebouw na de gebeurtenis.

- Wij gebruiken hiervoor de waardebasis die volgt uit stap 1.
 - Bij herbouwwaarde en vervangingswaarde kan deze waarde worden bepaald van het beschadigde onderdeel.

Stap 5: wij bepalen de verminderde waarde van het gebouw.

- Wij trekken de uitkomst van stap 4 af van de uitkomst van stap 3.
 - De verminderde waarde volgens verkoopwaarde is nooit hoger dan de verminderde waarde volgens herbouwwaarde.

Stap 6: wij vergelijken de herstelkosten met de verminderde waarde van het gebouw.

- Het laagste bedrag is het schadebedrag.

Vergoeden

20. Wanneer vergoeden wij de schade?

Binnen 6 weken.

- Nadat wij hebben vastgesteld dat u recht hebt op vergoeding.
 - En de hoogte daarvan is bepaald.

21. Hoe vergoeden wij de schade?

Wij betalen het schadebedrag dat is bepaald.

- Ook de verzekerde kosten.
 - Maximaal de kosten die u betaalde.
- Niet het eigen risico.
 - Dit trekken wij van het schadebedrag en de verzekerde kosten af.

Wij mogen diensten aanbieden.

- Bijvoorbeeld: wij laten het gebouw herstellen.

22. Wat betalen wij als er hersteld of opnieuw gebouwd wordt?

Het vastgestelde schadebedrag.

- Stap 1: wij betalen 40% van het vastgestelde schadebedrag (voorschot).
- Stap 2: u stuurt ons alle rekeningen.
 - Binnen 3 jaar.
- Stap 3: wij betalen de rest van het vastgestelde schadebedrag.
 - Maximaal het bedrag dat u betaalde.

De verzekerde kosten.

- Maximaal de kosten die u betaalde binnen 3 jaar na schade.

23. Wat betalen wij als er binnen 3 jaar na schade niet, of niet volledig, hersteld of opnieuw gebouwd is?

Het vastgestelde schadebedrag in 1 keer.

- Maximaal het vastgestelde schadebedrag volgens verkoopwaarde.
- Als wij u een voorschot betaalden, trekken wij dit hiervan af.

De verzekerde kosten in 1 keer.

- Maximaal de kosten die u betaalde binnen 3 jaar na schade.

24. Wat betalen wij als u ons laat weten dat er niet hersteld of opnieuw gebouwd wordt?

Het vastgestelde schadebedrag volgens verkoopwaarde in 1 keer.

- Als wij u een voorschot betaalden trekken wij dit hiervan af.

De verzekerde kosten in 1 keer.

- Maximaal de kosten die u tot dat moment betaalde.

25. Is de vergoeding voor schade over te dragen aan anderen?

De vergoeding voor schade is niet overdraagbaar aan anderen.

- Tenzij wij daar toestemming voor hebben gegeven.

Einde verzekering

26. **Wat als verzekeringnemer niet meer financieel verantwoordelijk is voor het gebouw?**

Bijvoorbeeld als u het gebouw of de grond verkoopt.

Lees in de Begrippen wat bij het gebouw hoort.

De verzekering loopt maximaal 2 maanden door.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor het gebouw of de grond.

De verzekering loopt door.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor het gebouw of de grond.
 - En wij die ander binnen 2 maanden accepteren als verzekeringnemer.
 - En het gebouw blijft bij ons verzekerd.

De verzekering stopt meteen.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor het gebouw of de grond.
 - En die ander verzekert het gebouw of de grond zelf.

27. **Hoelang loopt de verzekering?**

Tot de verlengingsdatum.

- De verlengingsdatum staat op het verzekeringsbewijs.
 - De verzekering wordt automatisch 1 jaar verlengd vanaf de verlengingsdatum.

28. **Wat als u of wij de verzekering niet stoppen?**

Wij verlengen de verzekering met 1 jaar.

- Per verlengingsdatum.
- Wij hoeven dit niet vooraf te melden.

29. **Wanneer mag u de verzekering stoppen?**

Elke dag.

- Uw verzekering stopt op de datum die u vraagt.
 - Niet op een datum in het verleden.
- U belt uw adviseur.
 - Op het verzekeringsbewijs staat het telefoonnummer van uw adviseur.

30. **Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn?**

Bij fraude bij schade.

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

Bij fraude bij het afsluiten of tijdens de looptijd van de verzekering.

- De verzekering stopt binnen 6 maanden nadat wij de fraude ontdekken.

Als de verzekerde de opdracht voor het opruimen van asbest of het saneren van bodem, grondwater of oppervlaktewater niet op tijd geeft.

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

Als u een verandering hebt gemeld.

- En door die verandering willen wij u niet meer verzekeren.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

In bijzondere gevallen.

- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

31. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn?

Als u een schade meldt die ons tot iets verplicht.

- Binnen 1 maand na de melding laten wij weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Als wij een schade hebben betaald.

- Binnen 1 maand na een betaling laten wij weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Als wij een schade hebben afgewezen.

- Binnen 1 maand na de afwijzing laten wij weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Per verlengingsdatum.

- Wij hoeven geen reden op te geven.

Privacy

32. Aan wie geeft u uw gegevens?

De Achmea Groep.

- Avéro Achmea en N.V. Hagelunie zijn onderdeel van de Achmea Groep.
- Achmea B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.

33. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

Om u producten en diensten te leveren.

Om producten en diensten te verbeteren.

Om risico's in te schatten.

Om onderzoek te doen naar uw kenmerken en voorkeuren.

- Zoals statistisch of marktonderzoek.
- Bijvoorbeeld om u op het juiste moment een persoonlijk aanbod te kunnen doen.

Om wetenschappelijk onderzoek te doen.

Om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.

Om fraude tegen te gaan.

- Ook gegevens over u die wij op internet vinden.

Om ons aan de wet te houden.

Om u informatie te geven over onze andere producten en diensten.

Om bij te houden hoe en wanneer Achmea contact met u heeft. Bijvoorbeeld:

- Om de communicatie te verbeteren.
- Om de medewerkers te coachen en te trainen.
- Om te achterhalen wat Achmea met u afgesproken heeft.

34. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?

Doorgeven en gebruiken binnen de Achmea Groep.

Doorgeven aan en controleren bij andere bedrijven.

- Bijvoorbeeld:
 - Bij Stichting CIS (Stichting Centraal Informatiesysteem).
 - Controleren wij schademeldingen die door u of verzekerde zijn gedaan.
 - Geven wij het door als wij uw verzekering hebben gestopt. Omdat u belangrijke informatie niet heeft doorgegeven. Of als wij uw aanvraag voor een verzekering hebben afgewezen.
 - Voor het beheersen van risico's en voorkomen van fraude.
 - Alle verzekeraars in Nederland kunnen deze gegevens zien.
 - Op stichtingcis.nl vindt u meer informatie; zoals wat u kunt doen als gegevens niet juist zijn.
 - Bij het Kadaster.
 - Bij het WOZ-register (Waardering Onroerende Zaken register).
 - Bij de RDW (Rijksdienst voor Wegverkeer).
 - Bij zakelijke partners.
 - Bijvoorbeeld onze leveranciers, schadeherstelbedrijven of expertisebureaus.

35. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten?

Zie: averoachmea.nl/privacy.

- Het gebruik van gegevens hangt af van het product of de dienst.
- Of stuur een brief aan Avéro Achmea, Centraal Relatiebeheer, Postbus 9150, 7300 HZ Apeldoorn.

36. Welke privacyregels gebruiken wij?

De regels uit ons privacystatement:

averoachmea.nl/privacy.

De regels uit de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen:

verzekeraars.nl (Over het Verbond > Zelfregulering > Regelingen en codes).

De regels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Klachten

37. **Wat doet u met een klacht?**

Bel eerst uw adviseur.

- Het telefoonnummer staat op het verzekeringsbewijs.

Leg uw klacht aan ons voor.

- Via onze site averoachmea.nl (Avéro Achmea klachtenformulier).
- Per post: Avéro Achmea, De Klachtenmanager, Postbus 101, 7300 AC Apeldoorn.

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

Overige

38. Welk (e-mail)adres gebruiken wij?

Het laatste (e-mail)adres dat bij ons bekend is.

- Wij gaan ervan uit dat u ons bericht dan hebt ontvangen.
- Geef daarom een (e-mail)adreswijziging altijd aan uw adviseur door.

39. Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

Begrippen

Gebouw

Of een bedrijfsgebouw of kas.

- Ook de ondergrondse constructie.
 - Bijvoorbeeld:
 - Fundering en kelder.
 - Niet de ondergrondse constructie voor het winnen van aardwarmte.
- Ook de vaste inrichting.

Lees in de Begrippen wat bij vaste inrichting hoort.

- Niet een extra bouwwerk aanwezig buiten een bedrijfsgebouw of kas.

Lees hieronder wat wij met extra bouwwerk bedoelen.

Of een extra bouwwerk.

- Aanwezig buiten een bedrijfsgebouw of kas.
- Ook de ondergrondse constructie.
- Met extra bouwwerk bedoelen wij:
 - Hooiberg.
 - Toren- of graansilo.
 - Sleufsilos.
 - Mestbassin.
 - Mestsilo.
 - Mestzak.
 - Warmteopslagtank (horizontaal).
 - Warmteopslagtank (verticaal).
 - Waterbassin.
 - Watersilo.
 - CO₂-opslagtank.
 - Gasreducerstation.
 - Transformatorgebouw.
 - Folietunnel.
 - Olie-tank.
 - Voeder- of kunstmestsilo.
 - Terreinafscheiding.
 - Terreininrichting.
 - Waterbron.
 - Silotank.
 - Zonnepanelen (grondinstallatie).

Vaste inrichting

Alle zaken die bedoeld zijn om blijvend in, aan of op een gebouw aanwezig te zijn.

- En deze zaken zijn nodig om het bedrijf of beroep uit te oefenen.
- Ook als de vaste inrichting tijdelijk aanwezig is in, aan of op een ander gebouw op het risicoadres.
 - Het risicoadres staat op het verzekeringsbewijs.
- Niet:
 - Ondergrondse apparatuur of installatie voor het winnen van aardwarmte.
 - Software, administratieve-, boekhoudkundige- en technische gegevens.

Heeft u vragen?

Neem dan contact op met uw adviseur. Hij of zij helpt u graag!

Avéro Achmea
Dellaertweg 1
2316 WZ Leiden
Postbus 109
2300 AC Leiden
averoachmea.nl