BedrijfActiefPolis Agrarisch

Inventaris

Voorwaarden - Algemeen

221-PV-61-INA-A

Inhoud

Klik op het **artikel** om de inhoud te lezen

Verzekerde en verzekeraar

1. Met wie sluit u deze verzekering? 3
2. Wie is de verzekeringnemer? 3
3. Wie is de verzekerde? 3

Premie en verzekeringsvoorwaarden

4. Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering? 4
5. Welke veranderingen moet u aan ons melden? 4
6. Welke verplichtingen hebt u? 4
7. Hoe hoog is uw premie? 4
8. Wat als wij de premie automatisch incasseren en er is een verandering? 4
9. Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen? 5
10. Wat als wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen? 5
11. Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is? 5
12. Wat als de verzekering stopt? 6

Bij schade

13. Wanneer meldt een verzekerde schade? 7
14. Wat moet een verzekerde bij schade altijd doen? 7
15. Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen? 7
16. Wie heeft de leiding bij schade? 7
17. Wie bepaalt de hoogte van het schadebedrag? 7

Schade bepalen

18. Hoe wordt het schadebedrag bepaald? 8

Vergoeden

19. Wanneer vergoeden wij de schade? 9
20. Hoe vergoeden wij de schade? 9

Voorwaarden zijn rechten en plichten voor u en voor ons.

21. Wat betalen wij als er hersteld of opnieuw gekocht wordt? 9
22. Wat betalen wij als er binnen 3 jaar na schade niet hersteld of opnieuw gekocht is? 9
23. Wat betalen wij als u ons laat weten dat er niet hersteld of opnieuw gekocht wordt? 9
24. Kunt u uw vergoeding voor schade overdragen aan anderen? 9

Einde verzekering

25. Wat als verzekeringnemer niet meer financieel verantwoordelijk is voor de inventaris? 10
26. Hoe lang loopt de verzekering? 10
27. Wat als u of wij de verzekering niet stoppen? 10
28. Wanneer mag u de verzekering stoppen? 10
29. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn? 10
30. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn? 11

Privacy

31. Aan wie geeft u uw gegevens? 12
32. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens? 12
33. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens? 12
34. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten? 12
35. Welke privacyregels gebruiken wij? 13

Klachten

36. Wat doet u met een klacht? 14

Overige

37. Welk (e-mail)adres gebruiken wij? 15
38. Welk recht is van toepassing op deze verzekering? 15

Begrippen

Inventaris 16

Voorwaarden zijn rechten en plichten voor u en voor ons.

Verzekerde en verzekeraar

1. Met wie sluit u deze verzekering?

Met Achmea Schadeverzekeringen N.V.

- Avéro Achmea is een merk van Achmea Schadeverzekeringen N.V.
- Ons inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 08053410.
- Ons statutair adres is Laan van Malkenschoten 20, 7333 NP Apeldoorn.
- Ons kantooradres is Dellaertweg 1, 2316 WZ Leiden.
- Achmea Schadeverzekeringen N.V. noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “wij” of “ons”.

Of met N.V. Hagelunie.

- Dit staat in een clausule op het verzekeringsbewijs.
- Avéro Achmea is een merk van N.V. Hagelunie.
- Ons inschrijfnummer bij de Kamer van Koophandel is 27081225.
- Onze statutaire plaats is ‘s-Gravenhage.
- Ons kantooradres is Dellaertweg 1, 2316 WZ Leiden.
- N.V. Hagelunie noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “wij” of “ons”.

2. Wie is de verzekeringnemer?

Degene met wie wij deze verzekering afsluiten.

- De verzekeringnemer noemen wij in deze verzekeringsvoorwaarden “u” of “uw”.
  - U gaat over het contract.
  - U betaalt de premie.
  - U kunt de verzekering stoppen.
  - U kunt vragen de verzekering te veranderen.
- Uw gegevens staan op het verzekeringsbewijs.

3. Wie is de verzekerde?

Verzekeringnemer.

- Voor de activiteiten of het beroep op het verzekeringsbewijs.

De in Nederland gevestigde bedrijven of rechtspersonen die horen bij het bedrijf, beroep of organisatie van verzekeringnemer en waarin verzekeringnemer een belang heeft van 50% of meer.

- Voor de activiteiten of het beroep op het verzekeringsbewijs.
- Voor de risicoadressen op het verzekeringsbewijs.

Premie en verzekeringsvoorwaarden

4. Welke verzekeringsvoorwaarden gelden voor deze verzekering?

De verzekeringsvoorwaarden op het verzekeringsbewijs.

- Het Algemeen deel dat u nu leest.
- De verzekeringsvoorwaarden van de risico's die u hebt verzekerd.
- Op het verzekeringsbewijs kunnen ook nog extra voorwaarden staan.

5. Welke veranderingen moet u aan ons melden?

Lees in de Begrippen wat bij de inventaris hoort.

Verhuizing van de inventaris naar een ander risicoadres.

- Ook als een gedeelte van de inventaris verhuist.
- U meldt binnen 2 maanden nadat u definitief weet dat de inventaris gaat verhuizen.

Veranderingen aan of in het gebouw waar de inventaris aanwezig is.

- U meldt binnen 2 maanden nadat u definitief weet wat er gaat veranderen.
- Veranderingen in hoe het gebouw gebouwd is.
  - Constructie en bouwmaterialen.
- Het gebouw wordt aan de buitenkant verbouwd of het wordt uitgebreid.

6. Welke verplichtingen hebt u?

U houdt zich aan de geldende voorschriften.

- Uw gebouwen en installaties zijn volgens de geldende voorschriften en normen gebouwd of aangelegd.
- Uw installaties en apparaten worden volgens de geldende voorschriften bediend.
- U voert onderhoud en inspectie volgens de voorschriften van de fabrikant of leverancier uit.
  - U herstelt gebreken die bij onderhoud en inspectie naar voren komen op tijd en deskundig.
  - U houdt zich aan de garantiebepalingen.

U werkt mee aan inspecties.

- Wij mogen inspecties en taxaties uitvoeren.
- U geeft ons alle informatie die wij nodig hebben voor het beoordelen van het risico.

U mag zonder onze toestemming geen afstand doen van verhaalsrechten.

7. Hoe hoog is uw premie?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

Op het verzekeringsbewijs staat de jaarpremie.

- U kunt de premie ook in termijnen betalen.
  - Of: per maand.
  - Of: per kwartaal.
- De premie moet op onze rekening staan op de betaaldatum die in de nota staat.
  - De hele premie moet op onze rekening staan.

8. Wat als wij de premie automatisch incasseren en er is een verandering?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

U ontvangt bij iedere verandering vooraf een bericht.

- Het bedrag verandert.
- De datum waarop wij incasseren, verandert.
- De termijn waarvoor u premie betaalt, verandert.
- U ontvangt het bericht uiterlijk 14 dagen van tevoren.
  - Verandert het bedrag binnen 14 dagen voor de incasso? Dan kan die periode korter zijn.

9. Wanneer mogen wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

Als de producentenprijzen veranderen.

- Voor de dekkingen “Basis”, ”Uitgebreid” en “Van buiten komend gevaar”.
- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per 1 januari.
- Wij gebruiken hiervoor cijfers van Wageningen University & Research.

Als de consumentenprijzen veranderen.

- Voor de dekking “Geld”.
- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per 1 januari.
- Wij volgen de consumentenprijsindex van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
  - U vindt de consumentenprijsindex op opendata.cbs.nl.
    - Zoek op thema > prijzen > consumentenprijzen > CPI; prijsindex 2015 = 100 > jaarmutatie - maand juli.

Als er voor ons een reden is om de premie of de verzekeringsvoorwaarden aan te passen.

- Wij mogen 1 keer per jaar aanpassen per 1 januari.
  - Bijvoorbeeld: om de verzekeringsvoorwaarden actueel te houden.

Als uw situatie verandert.

- Wij mogen aanpassen zodra u de verandering aan ons meldt.
  - Veranderingen die wij u 1 keer per jaar vragen te melden.

Als wij dit doen voor alle klanten of een groep klanten.

- Wij mogen aanpassen op ieder moment van het jaar.
- Voor de hele groep op dezelfde manier.
- Voor de hele groep op hetzelfde moment.
- Alleen in bijzondere gevallen.

10. Wat als wij de premie of de verzekeringsvoorwaarden aanpassen?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

U mag de verzekering stoppen.

- Op een datum binnen 1 maand na de aanpassing.
  - Uw verzekering stopt op de datum die u vraagt.
- U laat dat weten aan uw adviseur.
  - Op het verzekeringsbewijs staat het telefoonnummer van uw adviseur.

11. Wat als de premie niet op tijd in ons bezit is?

Met premie bedoelen wij ook de assurantiebelasting.

Wij sturen u op tijd een herinnering. Daarna krijgt u een aanmaning.

Wij mogen de totale jaarpremie in 1 keer opeisen.

- Voor alle verzekeringen van Avéro Achmea BedrijfActiefPolis Agrarisch.

U betaalt rente en incassokosten.

Wij mogen een procedure starten bij de geschillencommissie Stichting e-Court.

- Voor het innen van niet betaalde premie.
- U kunt bezwaar maken tegen een procedure bij Stichting e-Court.
  - Binnen 1 maand nadat u opgeroepen bent.
  - Maakt u bezwaar? Dan volgt een procedure bij de rechter.
  - Kijk op e-court.nl voor de regels die gelden voor een procedure bij e-Court.

Wij mogen u registreren als wanbetaler.

- Alle verzekeraars van de Achmea Groep kunnen dit inzien.

Wij mogen alle verzekeringen van Avéro Achmea BedrijfActiefPolis Agrarisch stoppen.

- Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.
- Niet betaalde premie blijft u schuldig.

12. Wat als de verzekering stopt?

U krijgt te veel betaalde premie terug.

- Niet bij fraude.

Bij schade

13. Wanneer meldt een verzekerde schade?

Zo snel mogelijk aan Schadeservice Avéro Achmea via telefoonnummer 071 568 98 88, of stuur een e-mail naar agroschade@achmea.nl.

14. Wat moet een verzekerde bij schade altijd doen?

De verzekerde neemt direct de nodige maatregelen om schade te voorkomen of te beperken.
De verzekerde werkt mee om de schade te regelen.
De verzekerde geeft alle informatie over de gebeurtenis.
De verzekerde volgt onze aanwijzingen op.
De verzekerde doet niets wat voor ons nadelig is.
De verzekerde helpt ons het schadebedrag bij een ander terug te halen.
De verzekerde doet aangifte bij de politie bij een strafbaar feit.
De verzekerde bewaart alles wat beschadigd is.

- U overlegt met ons als daardoor de schade groter wordt.

15. Wat doet een verzekerde bij schade als wij het vragen?

De verzekerde stuurt ons een verklaring met uitleg over hoe de schade ontstond.
De verzekerde stuurt ons alle documenten over de schade.

16. Wie heeft de leiding bij schade?

Wij hebben de leiding over de afhandeling van de schade.

17. Wie bepaalt de hoogte van het schadebedrag?

Of: wij samen met de verzekerde.
Of: onze expert samen met de verzekerde.
Of: onze expert samen met de expert van de verzekerde.

- Voor de experts starten, kiezen zij een derde expert.
  - Die bepaalt de schade als de experts het oneens zijn.
  - Die bepaalt de schade tussen het laagste en hoogste bedrag.
- Alle experts zijn ingeschreven in het register van het Nederlands Instituut Van Register Experts (NIVRE).
  - Of een vergelijkbare beroepsorganisatie.
    - En in de statuten en reglementen van die organisatie staat een duidelijke klachten- en tuchtprocedure en zijn eisen beschreven voor de permanente opleiding van experts.
    - Alle experts houden zich aan de Gedragscode schade-expertiseorganisaties van het Verbond van Verzekeraars.

Let op: dat wij het schadebedrag bepalen, betekent niet dat wij de schade betalen.

Schade bepalen

18. Hoe wordt het schadebedrag bepaald?

Lees in de Begrippen wat bij de inventaris hoort.

Stap 1: wij bepalen de waardebasis waarmee wij de schade berekenen.

- Of: het bedrag om nieuwe inventaris te kopen (nieuwwaarde).
  - Als de verzekerde beschadigde zaken vervangt door nieuwe.
    - Ook als de verzekerde andere nieuwe zaken voor de inventaris koopt.
- Of: het bedrag om inventaris te vervangen min een bedrag omdat die inventaris gebruikt is (dagwaarde).
  - Als de verzekerde beschadigde zaken niet vervangt door nieuwe.
  - Als zaken minder waard zijn dan 40% van de nieuwwaarde.
  - Als zaken ergens anders voor worden gebruikt dan waarvoor ze gemaakt zijn.

Stap 2: wij bepalen de herstelkosten.

Stap 3: wij bepalen de waarde van de inventaris voor de gebeurtenis.

- Wij gebruiken hiervoor de waardebasis die volgt uit stap 1.

Stap 4: wij bepalen de waarde van de inventaris na de gebeurtenis.

- Wij gebruiken hiervoor de waardebasis die volgt uit stap 1.

Stap 5: wij bepalen de verminderde waarde van de inventaris.

- Wij trekken de uitkomst van stap 4 af van de uitkomst van stap 3.

Stap 6: wij bepalen het schadebedrag.

- Wij vergelijken de herstelkosten met de verminderde waarde van de inventaris.
- Het laagste bedrag is het schadebedrag.

Vergoeden

19. Wanneer vergoeden wij de schade?

Binnen 6 weken.

- Nadat wij hebben vastgesteld dat u recht hebt op vergoeding.
  - En de hoogte daarvan is bepaald.

20. Hoe vergoeden wij de schade?

Wij betalen het schadebedrag dat is bepaald.

- Ook de verzekerde kosten.
  - Maximaal de kosten die u betaalde.
- Niet het eigen risico.
  - Dit trekken wij van het schadebedrag en de verzekerde kosten af.

Wij mogen diensten aanbieden.

- Bijvoorbeeld: wij laten de inventaris herstellen.

21. Wat betalen wij als er hersteld of opnieuw gekocht wordt?

Het vastgestelde schadebedrag.

- Stap 1: wij betalen 40% van het vastgestelde schadebedrag (voorschot).
- Stap 2: u stuurt ons alle rekeningen.
  – Binnen 3 jaar.
- Stap 3: wij betalen de rest van het vastgestelde schadebedrag.
  - Maximaal het bedrag dat u betaalde.

De verzekerde kosten.

- Maximaal de kosten die u betaalde binnen 3 jaar na schade.

22. Wat betalen wij als er binnen 3 jaar na schade niet hersteld of opnieuw gekocht is?

Het vastgestelde schadebedrag volgens dagwaarde in 1 keer.

- Als wij u een voorschot betaalden trekken wij dit hiervan af.

De verzekerde kosten in 1 keer.

- Maximaal de kosten die u betaalde binnen 3 jaar na schade.

23. Wat betalen wij als u ons laat weten dat er niet hersteld of opnieuw gekocht wordt?

Het vastgestelde schadebedrag volgens dagwaarde in 1 keer.

- Als wij u een voorschot betaalden trekken wij dit hiervan af.

De verzekerde kosten in 1 keer.

- Maximaal de kosten die u tot dat moment betaalde.

24. Kunt u uw vergoeding voor schade overdragen aan anderen?

U kunt uw vergoeding niet overdragen aan anderen.

- Tenzij wij daar toestemming voor hebben gegeven.

Einde verzekering

25. Wat als verzekeringnemer niet meer financieel verantwoordelijk is voor de inventaris?

Bijvoorbeeld als u overlijdt.

Lees in de Begrippen wat bij de inventaris hoort.

De verzekering loopt maximaal 2 maanden door.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor de inventaris.

De verzekering loopt door.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor de inventaris.
  - En wij die ander binnen 2 maanden accepteren als verzekeringnemer.
  - En de inventaris blijft bij ons verzekerd.

De verzekering stopt meteen.

- Zodra een ander financieel verantwoordelijk wordt voor de inventaris.
  - En die ander verzekert de inventaris zelf.

26. Hoe lang loopt de verzekering?

De verzekering loopt voor 1 jaar.

- Van 1 januari tot 1 januari.
- De eerste keer van de begindatum tot 1 januari.
- De begindatum staat op het verzekeringsbewijs.

27. Wat als u of wij de verzekering niet stoppen?

Wij verlengen de verzekering met 1 jaar.

- Per 1 januari.
- Wij hoeven dit niet vooraf te melden.

28. Wanneer mag u de verzekering stoppen?

Elke dag.

- Uw verzekering stopt op de datum die u vraagt.
  - Niet op een datum in het verleden.
- U belt uw adviseur.
  - Op het verzekeringsbewijs staat het telefoonnummer van uw adviseur.

29. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen zonder opzegtermijn?

Bij fraude bij schade.

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

Bij fraude bij het afsluiten of tijdens de looptijd van de verzekering.

- De verzekering stopt binnen 6 maanden nadat wij de fraude ontdekken.

Als u uw premie langer dan 2 maanden niet betaalt.

- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

Als u een verandering hebt gemeld.

- En door die verandering willen wij u niet meer verzekeren.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

In bijzondere gevallen.

- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.
- De verzekering stopt op de datum die wij noemen.

30. Wanneer mogen wij de verzekering stoppen met 2 maanden opzegtermijn?

Als u een schade meldt die ons tot iets verplicht.

- Binnen 1 maand na de melding laten wij weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Als wij een schade hebben betaald.

- Binnen 1 maand na een betaling laten wij weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Als wij een schade hebben afgewezen.

- Binnen 1 maand na de afwijzing laten wij weten dat de verzekering stopt.
- Wij moeten aangeven waarom het redelijk is dat de verzekering stopt.

Per 1 januari.

- Wij hoeven geen reden op te geven.

Privacy

31. Aan wie geeft u uw gegevens?

De Achmea Groep.

- Avéro Achmea en N.V. Hagelunie zijn onderdeel van de Achmea Groep.
- Achmea B.V. is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.

32. Waarvoor gebruiken wij uw gegevens?

Om u producten en diensten te leveren.

Om producten en diensten te verbeteren.

Om risico's in te schatten.

Om onderzoek te doen naar uw kenmerken en voorkeuren.

- Zoals statistisch of marktonderzoek.
- Bijvoorbeeld om u op het juiste moment een persoonlijk aanbod te kunnen doen.

Om wetenschappelijk onderzoek te doen.

Om te zorgen dat de financiële sector veilig en betrouwbaar blijft.

Om fraude tegen te gaan.

- Ook gegevens over u die wij op internet vinden.

Om ons aan de wet te houden.

Om u informatie te geven over onze andere producten en diensten.

Om bij te houden hoe en wanneer Achmea contact met u heeft. Bijvoorbeeld:

- Om de communicatie te verbeteren.
- Om de medewerkers te coachen en te trainen.
- Om te achterhalen wat Achmea met u afgesproken heeft.

33. Wat mogen wij nog meer met uw gegevens?

Doorgeven en gebruiken binnen de Achmea Groep.

Doorgeven aan en controleren bij andere bedrijven.

- Bijvoorbeeld:
  - Bij Stichting CIS (Stichting Centraal Informatiesysteem).
    - Controleren wij schademeldingen die door u of verzekerde zijn gedaan.
    - Geven wij het door als wij uw verzekering hebben gestopt. Omdat u belangrijke informatie niet heeft doorgegeven. Of als wij uw aanvraag voor een verzekering hebben afgewezen.
    - Voor het beheersen van risico's en voorkomen van fraude.
    - Alle verzekeraars in Nederland kunnen deze gegevens zien.
    - Op stichtingcis.nl vindt u meer informatie; zoals wat u kunt doen als gegevens niet juist zijn.
  - Bij het Kadaster.
  - Bij het WOZ-register (Waardering Onroerende Zaken register).
  - Bij de RDW (Rijksdienst voor Wegverkeer).
  - Bij zakelijke partners.
    - Bijvoorbeeld onze leveranciers, schadeherstelbedrijven of expertisebureaus.

34. Welke gegevens gebruikt Achmea van u? En waar leest u meer informatie over uw rechten?

Zie: averoachmea.nl/privacy.

- Het gebruik van gegevens hangt af van het product of de dienst.
- Of stuur een brief aan Avéro Achmea, Centraal Relatiebeheer, Postbus 9150, 7300 HZ Apeldoorn.

35. Welke privacyregels gebruiken wij?

De regels uit ons privacystatement:
averoachmea.nl/privacy.

De regels uit de Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Financiële Instellingen:
verzekeraars.nl (Over het Verbond > Zelfregulering > Regelingen en codes).

De regels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Klachten

36. Wat doet u met een klacht?

Bel eerst uw adviseur.

- Het telefoonnummer staat op het verzekeringsbewijs.

Leg uw klacht aan ons voor.

- Via onze site averoachmea.nl (Avéro Achmea klachtenformulier).
- Per post: Avéro Achmea, De Klachtenmanager, Postbus 101, 7300 AC Apeldoorn.

Blijft er een verschil van mening?

Leg uw klacht dan voor aan de rechter.

Overige

37. Welk (e-mail)adres gebruiken wij?

Het laatste (e-mail)adres dat bij ons bekend is.

- Wij gaan ervan uit dat u ons bericht dan hebt ontvangen.
- Geef daarom een (e-mail)adreswijziging altijd aan uw adviseur door.

38. Welk recht is van toepassing op deze verzekering?

Het Nederlands recht.

Begrippen

Inventaris

Losse zaken in het bedrijf die niet opgebruikt worden en niet voor verkoop bedoeld zijn.

- En deze zaken zijn nodig om het bedrijf of beroep uit te oefenen.
- De verzekerde is financieel verantwoordelijk voor die zaken.
- Niet:
  - Alle zaken die bedoeld zijn om blijvend in, aan of op het gebouw aanwezig te zijn (vaste inrichting).
  - Software, administratieve-, boekhoudkundige- en technische gegevens.
- Niet dieren die verzekerde houdt voor zijn agrarisch bedrijf.
- Niet geld.
  - Munten of bankbiljetten.
- Niet motorrijtuigen.
  - Wel motorrijtuigen zonder zit- of staplaats.

Heeft u vragen?

Neem dan contact op met uw adviseur. Hij of zij helpt u graag!

Avéro Achmea
Dellaertweg 1
2316 WZ Leiden
Postbus 109
2300 AC Leiden
averoachmea.nl