

Activeren superuser account & aanmaken en activeren gebruikersaccounts

Handleiding



Inhoud

Handleiding voor superuser

1.	Activ	eren van uw superuseraccount	3
	1.1	Inloggen op Podium als superuser	5
	1.2	Aan de slag als superuser én gebruiker? Dat kan	5
2.	Het a	anmaken van een gebruiker	6
3.	Wijzi	ging doorvoeren in een gebruikersaccount	7
4.	Gebru	uikersaccount verwijderen	8
На 5.	andleid Activ	ling voor gebruiker eren van een gebruikersaccount	9
	5.1	Inloggen op Podium	11

Heeft u na het lezen van deze handleiding nog vragen over het aanmaken van een account of het inloggen op Podium? Neem dan contact op met onze Supportdesk: (058) 297 72 34. Stuurt u liever een e-mail? Ons e-mailadres is supportdesk.podium@achmea.nl. Wij helpen u graag.



3 | 11 >

Handleiding voor superuser

1. Activeren van uw superuseraccount

leder kantoor heeft een superuser. De superuser is verantwoordelijk voor het toekennen en beheren van de rollen binnen de organisatie, en in- en uitdienstmeldingen. Voordat u aan de slag kunt met het aanmaken van de gebruikersrollen voor Podium, activeert u uw eigen superuseraccount. Dit is een eenmalige handeling. U kunt uw account alleen activeren en gebruiken door in te loggen met eHerkenning. Alle verzekeraars zijn namelijk verplicht om eHerkenning in te voeren vanaf 2022. Heeft u vragen over eHerkenning? Kijk dan op de website van SIVI.

- U klikt op de button 'Account activeren' in de mail die u van ons ontving over het activeren van uw superuseraccount.
- U ziet nu 4 stappen voor het koppelen van eHerkenning. Klik op de button 'Koppel eHerkenning' onder deze instructies.

Engl	ish
EHerkenning	
Kies hoe u wilt inloggen	
U wilt inloggen bij Avero Achmea voor Avero Achmea eHerkenning. U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal niveau betrouwbaarheldsniveau 3.	
Maak een keuze	
Digidentity KPN Quo'vädis Reconi We-ID (voorheen Connectis)	
Z login Annuleren	
Heeft u nog geen inlogmiddel? Ga dan naar de <u>website</u> van eHerkenning en vraag een middel aan.	
Mede mogelijk gemaakt door Connectis B.V., <u>erkend</u> <u>aanbieder</u> van eHerkenning.	
Medegefinancierd door de Europese Unie De financieringsfaciliteit voor Europese verbindingen	

- U wordt nu doorgestuurd naar de website van eHerkenning. Kies hier uw eHerkenningsmakelaar.
- Afhankelijk van uw makelaar doorloopt u een aantal stappen om eHerkenning te koppelen aan Podium.



Als u alle stappen heeft doorlopen, keert u terug naar Podium.
Is het koppelen van uw acoount aan eHerkenning niet gelukt?
Dan ziet u hiervan een melding.
Doorloop bovenstaande stappen dan nog een keer en volg de instructies op het scherm.





< 5 | 11 >

1.1 Inloggen op Podium als superuser

U logt in op Podium om gebruikersrollen toe te kennen, te wijzigen of te verwijderen.



 U logt in op Podium via de knop 'Inloggen adviseurs' op averoachmea.nl.



 Kies hier voor de tegel 'eHerkenning' en doorloop de stappen.

Het is afhankelijk van uw aanstelling bij Avéro Achmea tot welke producten u toegang krijgt. Voor een aantal producten moet u nog een keer inloggen om toegang te krijgen. Dit ziet u vanzelf als u wilt inloggen bij de applicatie voor dit product.

1.2 Aan de slag als superuser én gebruiker? Dat kan

Gaat u zowel als superuser en als gebruiker/adviseur aan de slag in Podium?

Ga dan in uw superuseromgeving naar uw eigen accountdetails. Hier kent u uzelf 1 of meerdere gebruikersrollen toe.



Inhoud

< 6 | 11 >

2. Het aanmaken van een gebruiker

Voor medewerkers in uw organisatie kent u gebruikersrollen toe. U ziet alleen de rollen die van toepassing zijn voor uw organisatie. U kunt bijvoorbeeld de volgende rollen toekennen: Agro adviseur, AOV adviseur, Collectief inkomen Adviseur, Schade Zakelijk Adviseur en Volmacht adviseur. We leggen u hieronder graag uit hoe u dit doet.



 Ga in uw superuser account naar Accountbeheer en klik op 'Account aanmaken'.

Podium maakt gebruikt van eHerken	ining
Heeft de medewerker waarvoor u eer	account aanmaakt, al eHerkenning? Dat heeft hij nodig voor
net activeren van zijn Politikin activen	ia
Persoonsgegevens	
anhof	
Mencer O Mevrouw	
Voomaam	Voorletters
Tussenvoegsel Achternaam	
Lontactgegevens	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
at op: Het telefoorenammer dat u hier inwalt wordt getoord in	de persocalijke orgening was uw identer. We
dviseren u het rechtstreekse nammer wer de medewerker in t	a vullen of het algorithme numeries says use organisates.
Autorisaties	
Jernder kunt u de rechten en relles instellen i	ann nu meleuntiers. Selector hier de juiste rollen
INCOMPANY PARTY IS NOT THE OWNER OF THE RECTOR	and the second a second the second
AOV Adviseur	Volmacht Schade
	Adviseur
 Opstellen en beheren affertes, wenvragen en palsaen ADV 	 loogang tot Kerninkank Brein voor product informatie van Volmacht Schade producten
Applicate ADV Readolegen idanten	
Kiezen	Kiezen
van 2 gekozen	••

- U vult hier de persoonsgegevens in van de medewerker die u als gebruiker toevoegt. Alle velden moeten worden ingevuld om een account aan te maken.
- U vult hier het e-mailadres van de medewerker in.
- U vult hier het (directe) telefoonnummer in van de medewerker. Let op: dit telefoonnummer wordt getoond in de Avéro Achmea klantomgeving.
- U kiest hier de rollen die de betreffende medewerker vervult. Vervult de medewerker meerdere rollen, bijvoorbeeld van AOV Adviseur en Collectief Inkomen Adviseur? Kies dan beide rollen. U ziet alleen de rollen die van toepassing zijn voor uw organisatie.
- Klik op opslaan.
- De nieuwe gebruiker ontvangt een mail om zijn account te activeren.



Inhoud **< 7** 11 >

3. Wijziging doorvoeren in een gebruikersaccount

U kunt als superuser de contactgegevens of de autorisatie (rollen) van een gebruiker aanpassen. We leggen u hieronder graag uit hoe u de rollen van de gebruiker aanpast of een rol toevoegt.



 Log in op uw superuser account.
 Ga naar 'Accountbeheer'.
 Klik op 'Accountoverzicht' en ga naar de gewenste medewerker.

Adviseur 1			
	Intermediair B.V.		
ccountdetails			
hacket	Str. / Mayr.]	
Voornaam			
Voorletters	*		
TutorcacegoA			
Addeeraam	Advisour 1 intermediair 8.V.		
E-mailadiws	averated to 1 gravers of		
Telefoonnummer	0512245578		
Meetingpoint (D	\$29312		
ntactgaggyaps w	izigop		
itactgegevens w	ijzigen		
werotest51@avers.bl			
612345678			
rander kunt u de rechten en rallen i	ntzellen voor izw medewerkers. Selecteer hier de juikze rollen.		
nander kunt u de nechten en rallen i AOV Adviseur	ntellen soor uw medeweniere. Selecteer hier de Juitze tollen. Volmacht Schade Adviseur		
AOV Adviseur	Ntellen soor sw medewerkers. Selecters hier de juitze tollen. Volmacht Schade Adviseur		
ADV Adviseur	ntrellen soor sow medewerkers: Selective hier de juitze sollen. Volmacht Schade Adviseur 		
ADV Adviseur Construct a de rectaren en rollen i ADV Adviseur Construct and and an advised	Notellers voor van medewartiere. Selecteer hier de juitzerollen. Volmacht Schade Adviseur 		
ODV Adviseur	ntrelien soor sow medewarkaret. Selecteer hier de juitze solien. Volmacht Schade Adviseur * Tegengiel Rossbash Rossow pedat Schade soliter to Rosse pedat to		
AOV Adviseur Constant of the sectors of collect is Constant of the sector of the sec	ntellen soor inv medeuwniaer. Selecteer hier de juitzerollen. Volmacht Schade Adviseur * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
ADV Adviseur Geisten nitreten en rollen i ADV Adviseur Geisten nitreten ethnice, Annagen en photos 2012 Applicate 2012 Resplace biologi Episone Episone Episone Episone	Notelien soor van medewarkiere. Selecteer hier de juitze tolien. Volmacht Schade Adviseur * * Ingergiet fonstaat fonseuw missie fonsetaat fonseuw Gekoom *		
AOV Adviseur AOV Adviseur Aoverseinen einen ein	ntrelien star son medewerkert. Selectere hier die juitze stallen. Volmacht Schade Adviseur * Tegengief Rombash Romowe pesate stellen als Bearte pesate set Cakazee		
ander kuns under einstenen en ratien i AOV Adviseur Constenen sterenen attenten, Angebalten 2007 Angebalten 2007 Sterenen	ntrelien soor is winnedewerkers. Selecters her de juitze italien. Volmacht Schade Adviseur * Tegengiel Ronkask Ronvoor proteit Honkask Ronvoor Belger		
ander kunt underechten en nallen i AOV Adviseur Constant en scherten ein nallen i AOV Adviseur Constant en scherten Constant en scherten Constant en scherten Constant en scherten Signiferen Signiferen	ntrelien soor is winnedewerkerst. Selective chier de juitze italien.		
ander kuns under einschen en nollen i AOV Adviseur 	ntadien soor soo medewenkers. Selecteer hier de juitze tollen. Volmacht Schade Adviseur * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
acoder kunt under erstehen en nollen i AOV Adviseur Capacites erstehens atteiter, angenen system. 100 Angeder Kongenen stater Angeder Kongenen stater Calactes 13 gelann 13 gelann 13 gelann 13 gelann 14 gelann verschijne het adviseure in para. Mesetinggelete is actief	ntedien soor is winnedewerken: Selecteer hier de juitze italien.		
Inder kunn under er vollen in AOV Adviseur Constant er vollen in AOV Adviseur Constant et der Constant der Constant der Constant Const Constant Co	ntation was not needewarking. Selecters hier die juitze talien. Volmacht Schade Adviseur * Brynny in Konstand Konstor Brigher Iijker voor de geselecterende wergelijker op de detailpagina van dit		
ander kuns under einerbeen en nollen i AOV Adviseur	ntadien voor van medewerkers. Selecteer hier de juitze tollen. Volmacht Schade Adviseur * Beging of Kontower Beging Cekazee ** Nijker voor de geselecteerde wegeljier op de detailpagina van dt kelen antakelen. Zoda u dt actourt ubschaiek is het nier meer		
ander kuns under erstenen en nollen i AOV Adviseur Cavades er tetanen ellen in ansengenen gedenen tötter ansengenen gedenen tötter ansengenen gedenen tötter ansengenen gedenen tötter Ansengenen bekennen Gebessen izgelannen Mesetingsahte ik ansent ansender kuns under ansenter ansender kuns under ansenter och sins philo om wijzigingen disor te somer ansen ansenter is die ansenter ansenter is die ansenter in die ansenter ansenter is die ansenter ansenter is die ansenter ansenter is die geschabeled	ntardien waar van medewerkenst. Selecteer hier de juitze kallen. Volmacht Schade Adviseur * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
AOV Adviseur AOV Adviseur	ntadien acor sur medewerkers. Selecter hier de juitze tollen.		
ADV Adviseur ADV Adviseur C Devolve reintern attricts ansagenenyation 2020 C Devolve reintern attricts ansagenenyation 2020 C Devolve reintern attricts ansagenenyation 2020 C Devolve reintern C Devolve r	ntratilen soor soor medieverkland. Selecteen hier die juitze stallen. Volmacht Schade Adviseur		
ADV Adviseur ADV Adviseur Constant of excitors en rollen i ADV Adviseur Constant of the advised of the adv	ntation was not needewardings. Selections that die juitze tablet. Volmacht Schade Adviseur Tegengie transitionen was interest Tekezen Ijker Note die genetiestreestie wergelijker op die detailpagina van dit kelen antereste. Zoda u dit account ubschaeet is het nier meer		

- Het is alleen mogelijk om de contactgegevens en de autorisatie van een medewerker te wijzigen.
 Wilt u persoonsgegevens aanpassen? Neem dan contact op met de Supportdesk: (058) 297 72 34.
 Stuurt u liever een e-mail? Ons e-mailadres is supportdesk.podium@achmea.nl.
- U kiest hier de rollen (autorisaties) die de betreffende medewerker vervult. Vervult de medewerker meerdere rollen, bijvoorbeeld van AOV Adviseur en Collectief Inkomen Adviseur? Kies dan beide rollen. U ziet alleen de rollen die van toepassing zijn voor uw organisatie.
- Is de medewerker langdurig afwezig, door bijvoorbeeld ziekte of (zwangerschaps)verlof? Dan schakelt u het account hier tijdelijk uit. U schakelt het account hier ook weer in.

Autorisaties

Hieronder kunt u de rechten en rollen instellen voor uw medewerkers. Selecteer hier de juiste rollen.



Inhoud

< 8 | 11 >

4. Gebruikersaccount verwijderen

U kunt als superuser een gebruikersaccount verwijderen. De gebruiker heeft dan definitief geen toegang meer tot Podium. Het is niet mogelijk om een verwijderd gebruikersaccount te herstellen.



 Log in op uw superuser account.
 Ga naar 'Accountbeheer'. Klik op 'Accountoverzicht' en ga naar de gewenste medewerker.

echaneo Verzekeringen Diensten Kennis Direct regelen Podium	$@$ Accountbeheer $~$ A Adviseur 1 Intermediair BV. (Intermediair BV.) $$\car{Q}$$ Zoeken $~$ $@\sim$
< < Terug	
A Adviseur 1 Intermediair B.V.	
Account verwijderen	Accountdetails wijzigen
Account verwijderen Weet u zeker dat u alle accountdetails en de toegang tot Podium van uw gebruiker wilt verwijderen? Zowel inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord als inloggen met eHerkenning is hierna niet mee mogelijk.	Accountdetails wijzigen
Account verwijderen Weet u zeker dat u alle accountdetails en de toegang tot Podium van uw gebruiker wilt verwijderen? Zowel inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord als inloggen met eHerkenning is hierna niet mee mogelijk.	Accountdetails wijzigen

- Gaat de medewerker uit dienst? Dan verwijdert u de accountgegevens en de toegang tot Podium van de medewerker. Gemaakte offertes en aanvragen worden niet verwijderd. Andere adviseurs binnen de organisatie kunnen deze nog bekijken.
- De medewerker ontvangt hiervan een bevestiging per e-mail.



Handleiding voor gebruiker

5. Activeren van een gebruikersaccount

Om gebruik te maken van Podium heeft u een gebruikersaccount nodig. De superuser van uw kantoor maakt dit account voor u aan. U kunt uw account alleen activeren en gebruiken door in te loggen met eHerkenning. Alle verzekeraars zijn namelijk verplicht om eHerkenning in te voeren vanaf 2022. Heeft u vragen over eHerkenning? Kijk dan op de website van SIVI. Heeft u vragen over uw gebruikersaccount? Neem dan contact op met de superuser van uw kantoor.

Verzeken	gen blensten kennis birect regelen	Q Zoeken 👳
U bevindt zich hier: Home - eHerkenning at	tiveren	
Podium activ	eren met eHerkenning	
Om voortaan in te loggen op Podium mel	eHerkenning, koppelt u eenmalig eHerkenning aan uw	
Podium account.		
Doorloop de volgende stappen om eHerk	enning te koppelen aan uw account:	
1. Klik op "Koppel eHerkenning"		
2. Log in met eHerkenning		
3. Uw gegevens worden gecontroleerd		
4. U bent nu succesvol geregistreerd me	t eHerkenning	
Heeft u vragen? Neem dan contact op me	t de beheerder van de accounts (superuser) van uw kantoor.	
Klik op "Koppel eHerkenning" om te start	en.	
Chladranian		
Enerkenning		

- U klikt op de link in de mail die u van ons ontvangt over het activeren van uw account.
- U ziet nu 4 stappen voor het koppelen van eHerkenning. Klik op de button 'Koppel eHerkenning' onder deze instructies.

		English	2
	EHerkenning		
	Kies hoe u wilt inloggen		
	U wilt inloggen bij Avero Achmea voor Avero Achmea eHerkenning. U heeft hiervoor een inlogmiddel nodig van minimaal niveau betrouwbaarheidsniveau 3.		
	E /3/4		
	Maak een keuze	9/11	
	Maak een keuze Dioidentity	1111	
	KPN	1111	
*****	QuoVadis	1111	
	Reconi	1111	D
	We-ID (voorheen Connectis)	1111	1
	Annuleren		1
	Heeft u nog geen inlogmiddel? Ga dan naar de <u>website</u>		
	van eHerkenning en vraag een middel aan.		
	Mede mogelijk gemaakt door Connectis B.V., erkend	1111	0
	aanbieder van eHerkenning.		
	Medegefinancierd door de Europese Unie	11/1	1

- U wordt nu doorgestuurd naar de website van eHerkenning. Kies hier uw eHerkenningsmakelaar.
- Afhankelijk van uw makelaar doorloopt u een aantal stappen om eHerkenning te koppelen aan Podium.



 Als u alle stappen heeft doorlopen, keert u terug naar Podium.
 Is het koppelen van uw acoount aan eHerkenning niet gelukt?
 Dan ziet u hiervan een melding.
 Doorloop bovenstaande stappen dan nog een keer en volg de instructies op het scherm.





5.1 Inloggen op Podium



 U logt in op Podium via de knop 'Inloggen adviseurs' op averoachmea.nl.



 Kies hier voor de tegel 'eHerkenning' en doorloop de stappen.

> Het is afhankelijk van uw aanstelling bij Avéro Achmea tot welke producten u toegang krijgt. Voor een aantal producten moet u nog een keer inloggen om toegang te krijgen. Dit ziet u vanzelf als u wilt inloggen bij de applicatie voor dit product.

Klik hier voor de Avéro Achmea disclaimer

Avéro Achmea is een handelsnaam van Achmea Schadeverzekeringen N.V., statutair gevestigd te Apeldoorn, KVK nr. 08053410.

