

Handleiding ZP Online

Inhoudsopgave

Klik op het **onderwerp** om er direct naar toe te gaan



Inloggen.....	2
Offerte maken.....	2
Soort bedrijf kiezen.....	2
Offerte bekijken/printen	2
Nevenactiviteiten	3
Mijn gegevens wijzigen.....	4
Mutatie doorgeven.....	4
Contact opnemen met CBD.....	4
Premie berekenen auto's.....	5
Offerte wijzigen.....	6
Aanvraag (digitaal) indienen.....	6
Korting geven/provisie inleveren	6

Voor ons zakelijke schadeverzekeringspakket Zaken Zekerplan (hierna ZZP) hebben wij het online offerte programma ZZP Online beschikbaar. Hiermee kunt u voor 22 zakelijke schadeverzekeringen een offerte aanvragen. Soms kunt u geheel zelfstandig, dus zonder tussenkomst van de Commerciële Binnendienst (hierna CBD) van Avéro Achmea, deze offerte aanmaken en de aanvraag digitaal indienen. Bij sommige hoedanigheden/bedrijfsactiviteiten of bijzondere situaties is het beter om contact op te nemen met de CBD. De CBD beoordeelt de situatie en brengt bijvoorbeeld verandering aan in premie of eigen risico. Daarna “geeft de CBD de offerte vervolgens aan u terug”, zodat u de offerte met de klant kunt bespreken. Is de offerte akkoord? Dan vult u samen met de klant de slotvragen in en laat u de klant deze ondertekenen. De getekende offerte bewaart u in uw dossier en via ZZP Online dient u de aanvraag digitaal in. Hierna verwerken wij de aanvraag in ons verzekeringssysteem en versturen wij de polis. Het standaard aanvraagformulier wordt hierdoor overbodig.

In de handleiding leest u op basis van “vragen en antwoorden” hoe eenvoudig ZZP Online voor u kan werken.

Vraag en antwoord ZZP Online

Hoe krijg ik het inlogscherf van ZZP Online?

U logt in door via averoachmea.nl naar 'Inloggen Adviseurs' te gaan rechtsboven in het navigatiescherf. Vervolgens klikt u op de applicatie ZZP Online. Ook is het mogelijk rechtstreeks naar het inlogscherf te gaan via <https://zzp.mwm2.nl/index.asp>

Wat is mijn inlogcode en wachtwoord?

Deze gegevens heeft u ontvangen van Avéro Achmea. Bent u deze kwijt? Bel dan onze supportdesk op 058 297 72 34. Of mail naar supportdesk@achmeaonline.nl.

Hoe maak ik een offerte aan?

Nadat u bent ingelogd, verschijnt er een overzichtscherf. Linksboven in de kantlijn staat “nieuwe offerte”. Door hierop te klikken, start de aanmaak van het offerteprocess.

Hoe breng ik het juiste soort bedrijf in?

Eerst brengt u op onderstaand scherf de sector van uw bedrijf in. Bijvoorbeeld bij een bakkerij is dat detailhandel.

Branche

- Alles selecteren -
- Alles selecteren -
- agrarisch
- bouw en materiële dienstverlening
- detailhandel
- exploitatie onroerende zaken
- garage
- groothandel
- horeca
- industrie
- publieke en overige dienstverlening
- recreatie
- stalling en opslag
- verenigingen
- ve (vereniging van eigenaren)
- zakelijke dienstverlening
- zorg en welzijn

Vervolgens tikt u bakker in of u zoekt op een trefwoord bijvoorbeeld: **brood**.
ZZP Online toont u **Detailhandel in brood- en banket** en u kiest deze hoedanigheid.
Het is niet verplicht de branche te selecteren, direct het soort bedrijf aanklikken kan ook.

Trefwoord
[brood]

Voor hoedanigheden gemarkeerd met *** is h

Soort bedrijf
Detailhandel in brood- en banket

Wat moet ik doen als er meer dan 1 activiteit in het bedrijf plaatsvindt?

U kiest dan altijd als hoedanigheid de activiteit die de hoogste omzet heeft. Vervolgens vult u in onderstaand scherm de nevenactiviteit in. Twijfelt u? Neem dan contact op met de CBD.

Afwijkende nevenactiviteiten* ⓘ

nee

ja

verkoop kaas

Wat betekenen die ⓘ steeds bij elke vraag?

De ⓘ staat voor informatie. Als u met de cursor op zo'n ⓘ klikt, krijgt u uitleg over wat wij met de vraag bedoelen.

Afwijkende nevenactiviteiten Sluiten

Activiteit(en) die een bedrijf naast haar hoofdtaak verricht.

Hoe kies ik nu de producten die ik wil offerreren?


De producten die u kunt kiezen, worden op dit scherm getoond. Klik op het product dat u wilt offerreren en beantwoord de daarbij behorende vragen.

Verzekering

- Brand Algemeen
- Bedrijfsgebouwen/huurdersbelang
- Inventaris/voorraad zaken
- Glas
- Bedrijfsschade
- Reconstructiekosten
- Elektronica
- Kasgeld
- Koelschade
- Collectieve Ongevallen
- Detailhandel
- Collectieve Schade Verzekering Inzittenden
- WerkgeverZeker
- Personenauto
- Bestelauto

Wat is Brand Algemeen?

De vragenlijst "Brand Algemeen" moet u altijd invullen als u een brandproduct wilt verzekeren. Hier wordt de algemene informatie gevraagd over het brandrisico, zoals bouwaard, ligging etc..

- Brand Algemeen 
- Bedrijfsgebouwen/huurlersbelang
- Inventaris/voorraad zaken
- Glas
- Bedrijfsschade
- Reconstructiekosten

Als ik de vragenlijst van een product heb doorlopen, verschijnt dit teken achter het product ➡

Wat betekent dat?

Als ZP Online, gedurende het invullen van de vragenlijst, vraagt om contact op te nemen, bijvoorbeeld omdat het verzekerd bedrag boven een norm uitkomt of omdat de beantwoording van een vraag daar aanleiding toe geeft, neemt u dan telefonisch contact op met de binnendienstmedewerker. Deze bespreekt de situatie met u en geeft vervolgens het product weer terug. Het ➡ teken achter het product zal dan wijzigen in ✅ U kunt vervolgens de offerte aanmaken. U hoeft alleen maar over te dragen als ZP Online daar om vraagt.

Wat betekenen de zaken in de linker kantlijn?

Totaaloverzicht

Hierop klikken, geeft een overzicht van alle offertes die u heeft aangemaakt.

Algemene gegevens

Hier staan de gegevens van de tussenpersoon en de verzekeringnemer.

Overzicht huidige offerte

Dit geeft een overzicht van alle producten die bij de betreffende offerte zijn aangevraagd.

Mutatief formulier

Via deze optie kunt u in mailvorm digitaal mutaties doorgeven op bestaande verzekeringen.

Actualisatieformulier

Hier kunt u digitaal een actualisatieformulier voor uw relatie aanmaken. Hoe dit proces werkt, vindt u terug in de handleiding van het actualisatieformulier.

Commerciële opties

Hier kunt u provisies inleveren of kortingen toepassen. Deze leiden tot verlaging van de premie.

Overzicht memo's (0)

Hier kunt u memo's aanmaken welke een signaalfunctie hebben naar de CBD. En bijvoorbeeld afwijkende situaties omschrijven. Ook de CBD kan memo's aanmaken die een signaalfunctie hebben naar de afdeling die de polissen opmaakt. Het cijfer tussen haakjes geeft aan hoeveel memo's er bij de offerte zijn aangemaakt.

[.] Slotvragen

Hier kunt u de slotvragen invullen. Alleen als u deze vragen volledig heeft ingevuld, kunt u de aanvraag digitaal indienen.

Uitloggen

U verlaat ZP Online.

Wat kan ik met onderstaand schema berekenen?

Hiermee kunt u op een snelle manier premies berekenen voor personen- en bestelauto's.

U hoeft alleen maar het kenteken, de geboortedatum, de postcode en het aantal schadevrije jaren in te vullen. Kies de dekking(en) en u ziet de premie. In onderstaand schermoverzicht een nadere uitleg.

The screenshot shows a web-based premium calculation tool. It is divided into several sections:

- Left Section:** Fields for vehicle registration details: 'Kenteken' (with a dropdown arrow), 'Geboortedatum bestuurder' (dd/mm/yyyy), 'Postcode(gebied) verzekeringnemer', 'Aantal schadevrije jaren', and 'BM Trede / Kortingsperce' (18 / 80%).
- Middle Section:** Fields for vehicle specifications: 'Voertuig incl. of excl. BTW', 'Merk', 'Type', 'Uitvoering', 'Acceleratie', 'Afgifte kentekenbewijs deel 1 (dd/mm/yyyy)', 'Gewicht', 'Brandstof' (Diesel), and 'Excl. BTW'.
- Right Section:** Insurance options and a summary table. The 'Casco' section includes options for 'Beperkt', 'Volledig', 'Accessoires', 'No Clambe', 'SVI', 'Juridische hulp' (Rechtshulp), 'OVV' (Overlijden / Invaliditeit, € 4.600,- / € 14.000,-), and 'Geneesk. Kosten meeverzekerd'. The 'Pechhulp' is set to 'Nederland'. Below this is a table for 'Aanpakopties' with columns for 'WA' and '0%':

WA - Casco Beperkt	0%
WA - Casco Volledig	0%
WA - Casco Volledig	0%

Seven callout boxes provide instructions:

1. Vul het kenteken in
2. Klik op de groene pijlen en de voertuiggegevens worden opgehaald. Indien geen kenteken bekend hokje aanvinken en gegevens invullen
3. Deze gegevens worden automatisch gevuld.
4. U vult deze gegevens
5. Kies de dekking(en)
6. Eventueel korting verlenen/provisie inleveren
7. Hier staat de premie

Ik vul het kenteken in maar krijg geen voertuiggegevens.

Het kenteken is zeer recent afgegeven en de gegevens zijn nog niet in de database opgenomen. U kunt de gegevens ook handmatig vullen door het hokje van "premie berekenen zonder kenteken" aan te vinken en zelf de gegevens in te voeren.

Waarom hebben de producten soms een verschillende kleur?

- Medisch Collectieve Ongevallen
- Aansprakelijkheid Industrie
- Collectieve Schade Verzekering Inzittenden
- WerkgeverZeker
- Verkeer Personenauto

Een blauw product (**Personenauto**) kan in vele gevallen geheel zelfstandig door u worden geoffreerd. In sommige "bovenstandaard" gevallen zal de CBD ingeschakeld moeten worden.

Bij een groen product (**Bedrijfsgebouwen/huurdersbelang**) kan de vragenlijst door u zelfstandig worden ingevuld. Voor de premie etc. neemt u contact op met de CBD.

Is er sprake van een oranje product (**Industrie**) dan moet de CBD aangeven of het mogelijk is voor dit product te offrenen, Zo ja, dan zal de binnendienstmedewerker samen met u de vragenlijst doornemen en uiteindelijk tot een premie komen.

Soms staat een product dat ik wil verzekeren er niet bij. Hoe kan dit?

Avéro Achmea biedt bij een bepaald soort bedrijf het product niet aan in ZZP Online. Vaak heeft dit verzekerings-technische redenen. Neem in zo'n situatie even contact op met de CBD.

Hoe kan ik de korting in mindering brengen op mijn premie of hoe kan ik provisie inleveren?

Eerst dubbelklikt u op het betreffende offertenummer. In de kantlijn links ziet u dan "Commerciële opties". Vervolgens kunt de korting of het in te leveren provisiepercentage kiezen.

Verzekering	Premie	Korting	Ingeleverde provisie
<input type="checkbox"/> Brand Algemeen			
<input type="checkbox"/> Bedrijfsgebouwen/huurdersbelang	€ 90,00	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Daarna klikt u op de button "Berekenen" onderaan het scherm en de korting/provisie wordt in mindering gebracht.

Hoe kan ik een offerte bekijken/printen?

Nadat u de gewenste producten volledig heeft ingevuld, staat er een vinkje voor het product. U kunt de offerte bekijken/printen door op de button onderaan het scherm te klikken.

De offerte wordt dan in een PDF formaat op uw scherm getoond, uiteraard met de mogelijkheid deze uit te printen.

Hoe lang is de geldigheidsduur van de offerte?

De offerte blijft 5 jaar opgeslagen in ZZP Online. De geldigheidsduur is 2 maanden. Is de offerte ouder dan 2 maanden? Neem dan contact op met de CBD.

Als de klant akkoord is met de offerte hoe kan ik de offerte dan als aanvraag indienen?

Na het invullen van de slotvragen kunt u de aanvraag digitaal indienen door op de button te klikken. Hierna krijgt u nog de mogelijkheid de juiste ingangsdatum in te vullen.

Ingangsdatum

Waarom lukt het mij niet de aanvraag digitaal in te dienen?

Controleer eerst of u alle vragen en ook de slotvragen (links in de kantlijn op het scherm) volledig heeft ingevuld. Lukt het digitaal indienen dan nog steeds niet? Neem dan contact op met de CBD.

Hoe kan ik een al ingebrachte offerte wijzigen?

Door op het offertenummer te klikken, kunt u de offerte nog wijzigen. Is het product rood gekleurd? Dan dient u voor wijzigingen contact op te nemen met de CBD.

De offerte is na overdracht aan de CBD voor mij klaargezet. Nu wil ik nog enkele zaken aanpassen, maar dit lukt niet. Hoe kan dit?

Nadat de offerte eenmaal is overgedragen aan de CBD kunnen wijzigingen daarin uitsluitend door de CBD worden verwerkt. Neemt u hiervoor dus even contact op met de CBD.